

Znak: AD-3601-8/22

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
130 000 zł/wyłączonego ze stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. Zamawiający:

Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy,
Tel. 52/3988397, Fax. 52/3988397, e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl,
NIP 555-210-55-96, REGON 221580414.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Parku Narodowym „Bory Tucholskie” Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł oraz wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz główny kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem sprzętu multimedialnego oraz dostawa stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn.

Część I – Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do sali konferencyjnej w budynku Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn. Wyposażenie (jak poniżej) oraz jego montaż, który pozwoli na efektywne organizowanie różnego rodzaju prezentacji, konferencji przy zachowaniu bardzo dobrej jakości obrazu oraz dźwięku. Trzy telewizory powinny zostać połączone w system wyświetlający prezentację (bezprzewodowe połączenie nie może wnosić żadnych opóźnień). Wykonawca decyduje o najlepszym sposobie połączenia, jeżeli zdecyduje się na połączenie kablowe, musi zakupić odpowiednie materiały do jego wykonania. Niezbędne materiały będą wliczone w kwotę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie. Nagłośnienie powinno być realizowane poprzez podłączenie mikrofonów oraz notebooka w mikserze zestawu nagłaśniającego, który realizuje dźwięk poprzez zestaw kolumn.

L.p.	Produkt	Specyfikacja	Ilość
1.	Telewizor	Przekątna matrycy: 75" Typ: QLED Rozdzielczość: 4K lub wyższa Częstotliwość odświeżania: 120Hz SmartTV: tak HDMI 2.1: tak Łączność sieciowa: WI-FI, Bluetooth, RJ45	1
2.	Telewizor	Przekątna matrycy: od 43" do 50 " Typ: QLED Rozdzielczość: 4K lub wyższa Częstotliwość odświeżania: 60Hz lub wyższa SmartTV: tak HDMI 2.1: tak Łączność sieciowa: WI-FI, Bluetooth, RJ45	2
3.	Uchwyt do telewizora	Rodzaj: ścienny Regulacja: w pionie i poziomie	3

4.	Rozdzielacz HDMI aktywny		1
5.	Notebook	Przekątna matrycy: 15,6" Procesor: Intel I5 10 generacji lub lepszy Pamięć RAM: 8 GB lub więcej Wyjście: HDMI, słuchawkowe – mini Jack System operacyjny MS: Windows 10 lub nowszy Dysk SSD: 480 GB lub więcej MS Office: 2019 Standard	1
6.	System nagłośnieniowy		
	Kolumna	Na statywach o łącznej mocy nie mniejszej niż 1400W Pasma przenoszenia: 45Hz – 20 KHz	2 lub więcej
	Mikrofon	Typ: bezprzewodowy Blokada szumów Pasma przenoszenia: 80Hz – 15 KHz Stosunek S/N > 70 db Zasięg >= 50m (teren otwarty)	2
	Mikser	Ilość kanałów: 4 Odtwarzacz USB Gniazdo USB Bluetooth Rejestrator: tak	1

Część II – Dostawa stołów oraz krzeseł do sali konferencyjnej

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stołów oraz krzeseł do sali konferencyjnej w budynku Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn. Wyposażenie (jak poniżej) pozwoli na efektywne organizowanie różnego rodzaju spotkań, konkursów, konferencji przy zachowaniu wygody i bardzo dobrych warunków pracy. Do stołów oraz krzeseł potrzebne są wózki transportowe umożliwiające w łatwy i szybki sposób przemieszanie ww. mebli oraz ich przechowywanie, które nie będzie zajmowało dużo miejsca dzięki możliwości składania stołów oraz sztaplowania krzeseł.

L.p.	Produkt	Specyfikacja	Ilość
1.	Stół	Wymiary: 1800 x 800 x 18 mm Podstawa stołu: metalowa Kolor podstawy stołu: czarny Błat: wykonany z płyty wiórowej dwustronnie me laminowanej (MFC) Błat – kolor buk Błat: prostokątny Model składany	20
2.	Wózek do transportu stołów	Jeden wózek ma pomieścić 10 szt. sztaplowanych ww. stołów.	2
3.	Krzeseło konferencyjne	Model bez podłokietników Miętko wyściełane siedzisko i oparcie Tapicerowane siedziska i oparcia Odporność na ścieranie (materiał tapicerski) Zabezpieczenie krzeseł – nóg przed zniszczeniem podłogi Materiał siedziska: tkanina Kolor: szary Możliwość sztaplowania krzeseł od 10 do 12 szt. Kolor stelaża: chrom Materiał podstawy: stal Waga do 5 kg	80

4.	Wózek do transportu krzesel	Jeden wózek ma pomieścić od 10 do 12 szt. sztaplowanych ww. krzesel.	10
----	-----------------------------	--	----

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania mogą zaproponować rozwiązania równoważne o parametrach takich samych lub przewyższających je, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne, o ile spełnione są minimalne parametry podanych materiałów oraz komponentów. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia pochodzenie produktów, nazw produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

Wskazane jest, aby sprzęt, meble, wyposażenie będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonane było we wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia kolorystyce.

Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:

- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.
- Termin gwarancji liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny (usuwanie wad jakościowych lub montażowych) w ramach zaoferowanej ceny oferty na czas trwania gwarancji.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli oraz innego wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenie pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia.

Meble oraz inne wyposażenie będące przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne w nim zawarte.

Cena oferty dostawy sprzętu, mebli oraz innego wyposażenia wskazanego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym niezbędne pomiary, rozładunek, wniesienie, montaż, instalację, podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika oraz gwarancji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część zamówienia może być przedmiotem oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, bądź na jedną część.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

1.1. I część – Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego

- 32324600-6 Telewizor cyfrowy,
- 30213100-6 Komputer przenośny,
- 32342412-3 Głośniki,
- 32341000-5 Mikrofony,

1.2. II część – Dostawa stołów oraz krzesel do sali konferencyjnej

- 39121200-8 Stoły,
- 39112000-0 Krzesła,
- 34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 12 września 2022 r.**

V. Sposób porozumiewania się oferentów z zamawiającym

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą jest Karolina Rudnik lub Kamila Trzebiatowska, tel. (52) 3988397 lub e-mail: k.rudnik@pnbt.com.pl, k.trzebiatowska@pnbt.com.pl
2. Porozumiewanie się z Wykonawcą odbywać się może tylko w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień na ewentualne pytania niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. Zawartość oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**.
3. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenia oferty w postaci elektronicznej.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert:
Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Park Narodowy „Bory Tucholskie”
ul. Długa 33
89-606 Charzykowy

Na opakowaniu musi widnieć również nazwa zamówienia:

Dostawa wraz z montażem sprzętu multimedialnego oraz dostawa stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Długiej 33 w Charzykowach – pok. nr 2 (sekretariat) do dnia 17.08.2022 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem w części VII pkt. 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

IX. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert – cena (100 % wagi ceny). Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

1) cena brutto – znaczenie kryterium 100%,

Sposób oceny ofert – ocena punktowa: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym oferentom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_N – najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena w ofercie badanej.

X. Wybór oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Złożenie niekompletnej bądź niepodpisanej oferty przez Wykonawcę spowoduje jej odrzucenie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 9 (sala konferencyjna na I piętrze), w dniu 17.08.2022 r., o godzinie 10¹⁵.

XI. Zawarcie umowy i udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.
4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny i terminu realizacji zadania.

1. Obowiązującą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia jest cena podana przez Wykonawcę na załączonym formularzu ofertowym.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonywania i nie może ulec zmianie.
3. Zamawiający przyjmuje, że cenę brutto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

XIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeniu z postępowania.
4. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru.
5. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Starszy referent
ds. administracji
Przebiatowska
Kamila Przebiatowska
.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania)

OFERTA

(wzór)

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres:

Adres korespondencyjny:

(jeżeli inny niż ww.)

Telefon/fax:

e-mail:

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do kontaktu:

My niżej podpisani oferujemy zrealizować przedmiot zamówienia obejmujący:

I część Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego:

a) Dostawa sprzętu multimedialnego

za cenę netto PLN,

VAT %, tj. PLN, za cenę brutto PLN,

słownie:

.....

(cena brutto)

b) Montaż sprzętu multimedialnego

za cenę netto PLN,

VAT %, tj. PLN, za cenę brutto PLN,

słownie:

.....

(cena brutto)

II część Dostawa stołów oraz krzeseł do sali konferencyjnej

za cenę netto PLN (dostawa),

VAT %, tj. PLN, za cenę brutto PLN,

słownie:

.....

(cena brutto)

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **12.09.2022 r.**
5. Akceptujemy warunki płatności w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej/ego faktury/rachunku.
6. Oświadczam(y), że wypełniłem(niśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu *(w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść pkt 6 należy wykreślić).*
7.
.....

Załączniki do Oferty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3.

.....
(data, podpis i pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

o spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

dostawa wraz z montażem sprzętu multimedialnego oraz dostawa stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn.

Oświadczam, że

.....

.....

.....

.....

(nazwa lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

Spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie VI zapytania ofertowego, tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub finansowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **dostawę wraz z montażem sprzętu multimedialnego oraz dostawę stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn** składam następujące oświadczenie:

Nie jestem powiązany/ nie jesteśmy powiązani* kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania te polegają w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Park Narodowy „Bory Tucholskie” z siedzibą w Charzykowach, kod pocztowy 89-606, ul. Długa 33, reprezentowany przez Dyrektora.

Dane kontaktowe Administratora: tel. 52 3988397, e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora : tel. 52 3988397, e-mail: iodo@pnbt.com.pl.

3. Państwa dane mogą być przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **dostawę wraz z montażem sprzętu multimedialnego oraz dostawę stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn** w procedurze wybory wykonawcy i dalej w związku z realizacją umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego jakim jest wystawienie faktury. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy oraz konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

4. Odbiorcami danych mogą być :

- podmioty, którym PNBT udostępnia dane, w tym na podstawie stosownych umów tj. dostawcy usług IT, poczta, bank, serwis oprogramowania, serwis systemu monitoringu wizyjnego,
- podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty przewidziane przepisami prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu określonego w pkt. 3 z uwzględnieniem przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w PNBT (Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego).

6. Przysługuję Państwu prawo dostępu do treści swoich danych ich kopii, poprawiania danych, usunięcia oraz ograniczeni przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i prawo do przenoszenia danych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wystawienia faktury.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Przysługuję Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Umowa nr/2022
(wzór)

zawarta w dniusierpnia 2022 roku pomiędzy:

Parkiem Narodowym „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy, NIP 5552105596, reprezentowanym przez Janusza Kochanowskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem sprzętu multimedialnego oraz dostawa stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej Muzeum Przyrodniczego w miejscowości Chociński Młyn.

1. Umowa dotyczy wykonania:
 - a) Części I zamówienia pn.: Dostawa wraz z montażem sprzętu multimedialnego;
 - b) Części II zamówienia pn.: Dostawa stołów oraz krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z załączonym opisem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 6;
 - b) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą:
 - a) terminowe dostarczenie sprzętu, mebli oraz innego wyposażenia,
 - b) zabezpieczenie podłóg i ścian, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu sprzętu, mebli oraz innego wyposażenia;
 - c) ponoszenie odpowiedzialności w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy;
 - d) obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenie pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia.

§ 3

1. Strony ustalają termin dostawy wraz z montażem zamówienia do dnia **12.09.2022 r.**
2. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 zostanie wykonany, dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, w wysokości:

I część: Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego

a) Dostawa sprzętu multimedialnego

Wartość netto :

Wartość brutto/ z podatkiem VAT :

Wartość słownie :

b) Montaż sprzętu multimedialnego

Wartość netto :

Wartość brutto/ z podatkiem VAT :

Wartość słownie :

II część: Dostawa stołów oraz krzeseł na potrzeby wyposażenia sali konferencyjnej

Wartość netto (dostawa):

Wartość brutto/ z podatkiem VAT (dostawa):

Wartość słownie (dostawa):.....

2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym i prawnym faktury/
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, zawierający w szczególności: oznaczenie Stron, oznaczenie przedmiotu umowy, potwierdzenie odbioru bez wad, ewentualne uwagi dotyczące przedmiotu odbioru, w tym wady i terminy ich usunięcia, roszczenia Stron, datę odbioru, informację o opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy, podpisy stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę bezwarunkowego odbioru przedmiotu umowy, stwierdzoną w protokole odbioru.

§ 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w tym do podpisania protokołu odbioru jest Karolina Rudnik lub Kamila Trzebiatowska.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane w stosunku do ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5% ceny brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty upływu ustalonego w umowie terminu wykonania umowy;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn należących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% ceny brutto;
 - c) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w przedmiocie umowy – w wysokości 5% za każdy dzień opóźnienia liczonego od pierwszego dnia po upływie terminu usunięcia wady lub usterki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne naliczane w stosunku do ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego w jego imieniu wynikającego z art. 14 RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) wobec wszystkich osób fizycznych biorących udział przy realizacji umowy po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiąże do zachowania w poufności wszystkie osoby biorące udział w realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, a w szczególności danych osobowych pozyskanych przy realizacji umowy głównej oraz do zabezpieczenia danych przed jakimkolwiek nieuprawnionym dostępem. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które są lub będą jawne lub publicznie znane.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna RODO;
 - b) Załącznik nr 2 – protokół odbioru.

.....
Osoba sporządzająca umowę

.....
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
*przy kontrasygnacie
Głównego księgowego*

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Park Narodowy „Bory Tucholskie” z siedzibą w Charzykowach, kod pocztowy 89-606, ul. Długa 33, reprezentowany przez Dyrektora.

Dane kontaktowe Administratora: tel. 52 3988397, e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora : tel. 52 3988397, e-mail: iodo@pnbt.com.pl.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego jakim jest wystawienie faktury w związku ze sprzedażą. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy oraz konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

4. Odbiorcami danych mogą być :

- podmioty, którym PNBT udostępnia dane, w tym na podstawie stosownych umów tj. dostawcy usług IT, poczta, bank, serwis oprogramowania, serwis systemu monitoringu wizyjnego.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy przez strony z uwzględnieniem przepisów prawa (art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.) oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w PNBT (Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego).

6. Przysługuję Państwu prawo dostępu do treści swoich danych ich kopii, poprawiania danych, usunięcia oraz ograniczeni przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i prawo do przenoszenia danych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wystawienia faktury.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Przysługuję Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Protokół odbioru

sporządzony w dniu2022 r.

Zamawiający:

Park Narodowy „Bory Tucholskie” z siedzibą w Charzykowach, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy.

Wykonawca:

.....
.....
.....

1. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że dostarczone sprzęty/meble są zgodne z załącznikiem nr 1 do Umowy nr...../2022. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do dostarczonych sprzętów/mebli, a niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
2. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca