

ZARZĄDZENIE NR 3/11

Dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

z dnia 3 stycznia 2011 roku

w sprawie udostępniania Parku dla edukacji i turystyki

Na podstawie: art. 12 ust. 1-2, art. 101 ust. 1 i art. 102 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220, zm. M.P. z 2009 r. Nr 69, poz. 894, Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1664, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, MP z 2010 Nr 76, poz. 954) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie” (Dz. U. nr 230, poz. 1545)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się maksymalną wielkość grup edukacyjnych i wycieczkowych na 30 osób.
2. Ustala się następującą odpłatność za:
 - 1) pracę przewodnika wycieczek pieszych i rowerowych (maksymalnie 6 godzin) w wysokości 60 zł brutto za pierwsze 2,5 h wycieczki, za każdą następną godzinę 20 zł brutto;
 - 2) wypożyczenie roweru na czas trwania zajęć dydaktycznych lub wycieczki w wysokości 10 zł brutto. Z opłat za wypożyczenie rowerów zwolnione są grupy odbywające zajęcia edukacyjne;
 - 3) przygotowanie ogniska w wysokości 50 zł brutto;
 - 4) zajęcia edukacyjne w wysokości 30 zł brutto od grupy za jeden temat wybrany z oferty edukacyjnej Parku;
 - 5) zajęcia dydaktyczne w okresie ferii zimowych w wysokości 15 zł brutto za jeden temat wybrany z oferty edukacyjnej Parku;
 - 6) organizację i prowadzenie warsztatów i szkoleń w wysokości 70 zł/1h brutto;
 - 7) dojazd pracowników Parku na zajęcia, warsztaty i szkolenia odbywające się poza granicą powiatu chojnickiego – według stawki za 1 kilometr zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów

osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271, Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, Dz.U. z 2007 r., nr 201, poz.1462).

3. Park Narodowy „Bory Tucholskie” udostępnia rowery dla grup zorganizowanych w ramach działalności edukacyjnej i turystycznej Parku na zasadach określonych w regulaminie – załącznik nr 1.
4. Upoważnieni do prowadzenia zajęć edukacyjnych na terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” są pracownicy Parku wyznaczeni przez Dyrektora Parku.

§ 2

1. Park Narodowy „Bory Tucholskie” udostępnia salę dydaktyczno-konferencyjną.
2. Opłata za wynajem sali wynosi 300 zł brutto za 1 dzień.
3. Na czas wynajmu sali istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu (komputer, rzutnik, rzutnik pisma, wizualizer, nagłośnienie, mikrofony). Opłata za jednorazowy wynajem sprzętu wynosi 50 zł brutto.

§ 3

1. Park Narodowy „Bory Tucholskie” wynajmuje sprzęt turystyczny na zasadach określonych w regulaminie – załącznik nr 2 oraz wg cennika – załącznik nr 3 i 4.
2. Wypożyczenie sprzętu turystycznego dopuszczone jest po podpisaniu umowy najmu, deklaracji i oświadczenia – załączniki nr 5 i 6.

§ 4

1. Park Narodowy „Bory Tucholskie” udostępnia do celów edukacyjnych terenową bazę edukacyjną w miejscowości Bachorze (oddz. 136g).
2. Ustala się maksymalną pojemność terenowej bazy edukacyjnej na 50 osób.
3. Terenowa baza edukacyjna nie jest udostępniona do indywidualnego wypoczynku dziennego. Może natomiast być udostępniana na jednorazowe imprezy, jednak wielkość grupy nie może przekroczyć jej maksymalnej pojemności. Ustala się odpłatność za udostępnianie bazy w wysokości 150 zł brutto za 1 dzień.
4. Za przygotowanie ogniska, w ramach udostępnienia terenowej bazy edukacyjnej zgodnie z § 4, ust 3, ustala się odpłatność w wysokości 70 zł brutto.

§ 5

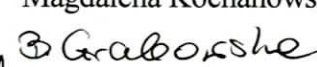
1. Przewodnikami po terenie Parku mogą być wyłącznie osoby, które posiadają uprawnienia przewodnika terenowego w rozumieniu art. 21 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 223, poz.2268 ze zm.) oraz uzyskali licencję wydaną przez Dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie” a także pracownicy Parku wyznaczeni przez Dyrektora Parku.
2. Warunkiem przyznania licencji przez Dyrektora Parku jest złożenie wniosku przez osobę ubiegającą się o licencję oraz potwierdzona znajomość obowiązujących zagadnień. Szczegółowe zasady określa załącznik nr 7. Potwierdzenie wiedzy odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją powołaną przez Dyrektora Parku.
3. Uprawnienia przysługują do końca roku kalendarzowego wskazanego na licencji. Za uzyskanie i przedłużenie licencji przewodnickiej pobiera się opłaty w wysokości 40 zł brutto. Wzór licencji określa załącznik nr 8.
4. Obowiązki przewodnika wobec Parku reguluje załącznik nr 9.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie” nr 11/09 z dnia 27 lipca 2010 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2011 r..


Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
„Bory Tucholskie”
mgr inż. Andrzej Cieżki

Otrzymuje do wykonania:

1. Główny specjalista ds. udostępniania Parku – Magdalena Kochanowska 
2. Specjalista ds. edukacji – Beata Grabowska 
3. Dział ekonomiczno-administracyjny 

Otrzymują do wiadomości :

1. Straż Parku 
2. Konserwatorzy obwodów ochronnych 

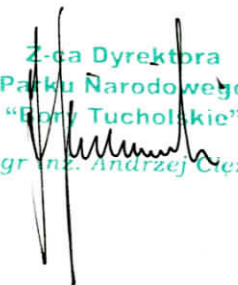
 

Załącznik nr 1

REGULAMIN

udostępniania rowerów dla grup zorganizowanych w ramach działalności edukacyjnej i turystycznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

1. Rowery stanowią własność Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Rowery mogą być udostępnione grupom zorganizowanym korzystającym z usług pracowników Parku, w ramach zajęć edukacyjnych lub wycieczek po Parku Narodowym „Bory Tucholskie”.
3. Wydanie sprzętu następuje na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
4. W momencie wydania rowerów Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich używanie.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia powstałe w wyniku nieprawidłowego używania rowerów lub celowych działań prowadzących do ich powstania.
6. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu rowerów i przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt.
7. Zwracane rowery powinny być w stanie umożliwiającym natychmiastowe ich używanie.
8. W przypadku zwrotu rowerów uszkodzonych zgodnie z pkt. 4, Zamawiający zostanie obciążony kosztami wg cennika stanowiącego załącznik nr 4.

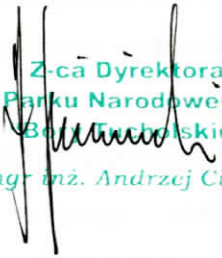
Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
„Bory Tucholskie”

mgr inż. Andrzej Cieżki

Załącznik nr 2

REGULAMIN najmu sprzętu turystycznego

1. Sprzęt turystyczny stanowi własność Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Zawierający umowę najmu przedstawia dokument tożsamości (dowód osobisty, legitymację, paszport lub prawo jazdy). Wynajmujący może zażądać okazania drugiego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość Najemcy.
3. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu przez Najemcę zobowiązania o odpowiedzialności materialnej oraz wpłaceniu z góry należności za wynajem sprzętu wg cennika stanowiącego załącznik nr 3. Z momentem podpisania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wynajmowany sprzęt.
4. Uprawnionymi do korzystania z ulg są:
 - 1) uczniowie szkół i studenci;
 - 2) emeryci i renciści;
 - 3) osoby niepełnosprawne;
 - 4) żołnierze służby czynnej.
5. Najemca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wynajmowanego sprzętu i przekazania ewentualnych uwag Wynajmującemu.
6. Zwracany sprzęt winien być w stanie umożliwiającym natychmiastowe wynajęcie.
7. Sprzęt brudny, mokry względnie uszkodzony Najemca zobowiązany jest oczyścić, osuszyć lub naprawić na własny koszt - przy czym czas niezbędny na ten cel traktuje się jako zwłokę w terminie oddania.
8. Wynajmujący może obciążyć Najemcę kosztami naprawy wg cennika stanowiącego załącznik nr 4.
9. Za sprzęt nie zwrócony w terminie (zwłoka) pobierana będzie dodatkowa opłata w wysokości 100% dobowej należności za wypożyczenie.
10. W przypadku gdy sprzęt nie zostanie zwrócony w oznaczonym terminie, Wynajmujący sporządzi protokół, a następnie wyśle do Najemcy pismo z upomnieniem i wezwaniem o natychmiastowy zwrot sprzętu. Jeżeli po tygodniu od deklarowanego terminu zwrotu Najemca nie zwróci sprzętu lub nie uiszczy stosownych opłat (pkt. 11 regulaminu), kradzież sprzętu zostanie zgłoszona na policję.

11. Za niezwrócony sprzęt Najemca zobowiązany jest uiścić odszkodowanie w wysokości 900 zł brutto lub odkupić identyczny zagubiony sprzęt, nie później niż w ciągu tygodnia.
12. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy, w tym kodeksu cywilnego.


Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
"Białe Tęcholskie"
mgr inż. Andrzej Cieżki

Załącznik nr 3

CENNIK

Za wynajęcie sprzętu turystycznego pobiera się następujące opłaty:

Przedmiot wypożyczenia	Czas	Cena w złotych	
		normalna	ulgowa
rower	za 5 h	20,0 zł brutto	10,0 zł brutto
rower	powyżej 5 h (max 10 h)	30,0 zł brutto	15,0 zł brutto
fotelik dziecięcy	jednorazowo	5,0 zł brutto	-

Za sprzęt, który nie został oddany w zadeklarowanym terminie, Wynajmujący pobiera dodatkową opłatę w wysokości 100% dobowej należności za wypożyczenie.


Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
"Bory Tucholskie"
mgr inż. Andrzej Cieżki

Załącznik nr 4

Cennik części do rowerów

(w cenę wliczone zostały koszty wymiany części)

L. p.	Wyszczególnienie	Wartość (w zł brutto)
1.	Koła:	
	- przednie	65,00
	- tylne	70,00
2.	Łańcuch:	
	- KMC	25,00
	- SH-NO	35,00
3.	Opony 26'	
	- Kanada	30,00
	- Szara	20,00
4.	Dętka 26'	15,00
5.	Mechanizm korbowy	50,00
6.	Wolnobieg	30,00
7.	Siodełko	35,00
8.	Linka hamulcowa z pancerzem	4,00
9.	Linka przerzutki z pancerzem	4,00
10.	Pedały na kulkach	20,00
11.	Automat do przerzutki	30,00
12.	Zębatki	30,00


Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
"Bory Tucholskie"
mgr inż. Andrzej Cieżki

Załącznik nr 5

UMOWA NAJMU

Ja niżej podpisany(a) biorę w najem na okres od do następujący sprzęt turystyczny:

- rower (5 h) szt. x 20,0 zł = szt. x 10,0 zł (ulg.) =
- rower (powyżej 5 h) szt. x 30,0 zł = szt. x 15,0 zł (ulg.) =
- fotelik dziecięcy szt. x 5,0 zł =

Stwierdzam, że wydany przez Wynajmującego sprzęt nie posiada żadnych wad i zobowiązuję się oddać go w stanie nie zmienionym. W przypadku uszkodzeń zobowiązuję się pokryć koszty naprawy bądź zakupić nowy sprzęt.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem najmu sprzętu turystycznego i zobowiązuję się stosować do jego postanowień.

Charzykowy, dn.:

Podpis Najemcy

Adres:

PESEL i numer dowodu osobistego

Nazwa i numer innego dowodu tożsamości

Data i podpis pracownika wydającego sprzęt

Deklaracja - zwolnienie od odpowiedzialności

Ja niżej podpisany(a) stwierdzam, że potrafię poruszać się na rowerze po drogach publicznych i poza nimi i posiadam stosowne uprawnienia. Ponoszę pełną odpowiedzialność za swoje czyny. Zrzekam się wszelkich roszczeń wynikających z moich działań, wad ekwipunku, niebezpieczeństw tras przeze mnie wybranych lub z każdego innego powodu, z którego mógłbym (mogłabym) ja, moi spadkobiercy lub ich pełnomocnicy wnosić roszczenia wobec Parku Narodowym „Bory Tucholskie”.

Ponoszę również pełną odpowiedzialność za osoby pełnoletnie i niepełnoletnie, które ze sobą zabieram.

Charzykowy, dn.,

Podpis

Zca Dyrektora
Parku Narodowego
„Bory Tucholskie”
mgr inż. Andrzej Cieżki

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pan/pani oddał(a) wynajęty sprzęt*:

- w stanie niezmienionym;
- w stanie wymagającym naprawy w związku z czym pobieram opłatę w kwocie zgodnie z cennikiem.

Charzykowy, dn.,

.....

Podpis pracownika odbierającego sprzęt

* odpowiednie podkreślić

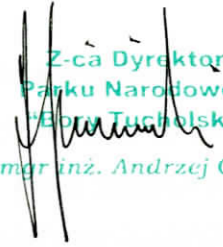
Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
"Bory Tucholskie"
mgr inż. Andrzej Cezki

Załącznik nr 7

Zasady ubiegania się o licencję upoważniającą do oprowadzania wycieczek po terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

1. Ubiegający się o licencję Dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie” uprawniającą do oprowadzania wycieczek po terenie Parku, składa w jego siedzibie pisemny wniosek o wydanie takiej licencji.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe osoby ubiegającej się o licencję (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia);
 - 2) kserokopię uzyskania tytułu przewodnika terenowego;
 - 3) dwie fotografie;
 - 4) list motywacyjny.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku zostanie poinformowany o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Wnioskodawca podczas rozmowy kwalifikacyjnej musi wykazać się następującym zakresem wiedzy:
 - 1) znajomością ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych;
 - 2) znajomością planu ochrony Parku Narodowego „Bory Tucholskie” w zakresie udostępniania i wstępu do Parku;
 - 3) znajomością ustawy o lasach w zakresie udostępniania i wstępu do lasu;
 - 4) ogólne informacje o Rezerwach Biosfery ze szczególnym uwzględnieniem Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
 - 5) znajomością przyrody Parku Narodowego „Bory Tucholskie”, zasad jej ochrony oraz regulaminu zwiedzania i korzystania z Parku.
5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja składająca się z dwóch pracowników Parku wyznaczonych przez Dyrektora Parku.
6. Rozmowa kwalifikacyjna polega na udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji obejmujące zagadnienia wymienione w pkt. 4.
7. Każdy członek komisji zadaje ubiegającemu się o licencję 5 pytań z zakresu o którym mowa w pkt. 4.
8. Każdą udzieloną odpowiedź z pytania z zakresu o którym mowa w pkt. 4, komisja ocenia w skali punktowej od 1 do 5; uzyskane punkty sumuje się.

9. Aby uzyskać licencję upoważniającą do oprowadzania wycieczek po terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” ubiegający się o nią musi uzyskać co najmniej 30 punktów.

Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
„Bory Tucholskie”

mgr inż. Andrzej Cieżki

Załącznik nr 8

WZÓR LICENCJI

1. Przód

- wymiary 5,5 cm x 9,0 cm

LICENCJA			
<i>zdjęcie</i>	nr		
<i>z okrągłą pieczętką</i>	 <i>Imię</i>		
<i>PNBT</i>	 <i>Nazwisko</i>		
Ważność licencji:			
20.....	20.....	20.....	20.....

2. Tył

- wymiary 5,5 cm x 9,0 cm

W czasie pełnienia obowiązków osoby oprowadzające wycieczki na terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” powinny okazywać upoważnienie na każde żądanie pracownika Służby Parku.

W razie nie przestrzegania zasad regulaminu Parku przez grupę lub przewodnika upoważnienie może być zatrzymane przez pracownika PNBT.

pieczęć i podpis Dyrektora PNBT

Licencja uprawnia do prowadzenia wycieczek na terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” na podstawie zarządzenia Dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie” nr 3/11 z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie udostępniania Parku dla edukacji i turystyki

Z-ca Dyrektora
Parku Narodowego
„Bory Tucholskie”
mgr inż. Andrzej Ciężki

Załącznik nr 9

Obowiązki przewodnika wobec Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

1. Przewodnik, który uzyskał uprawnienia do oprowadzania grup po terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” zobowiązany jest do każdorazowego zgłaszania wejścia grup zwiedzających na teren Parku głównemu specjalście ds. udostępniania Parku na dwa dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Przewodnik zobowiązuje się do zapoznania prowadzonych grup z przepisami o ochronie przyrody oraz regulaminem zwiedzania i korzystania z Parku Narodowego „Bory Tucholskie”. Odpowiada również za ich stosowanie przez grupę.
3. W sytuacji kiedy przewodnik działa we własnym imieniu, na własny rachunek lub reprezentuje biuro turystyczne – zakres jego obowiązków wobec prowadzonej grupy zwiedzającej dodatkowo wyznaczają uzgodnienia między przewodnikiem i grupą.
4. Obowiązki przyjęte wobec prowadzonych grup zwiedzających przewodnik powinien wykonać z należytą starannością.
5. W razie naruszenia przez przewodnika niniejszych obowiązków, może on być pozbawiony uprawnień.


Złca Dyrektora
Parku Narodowego
„Bory Tucholskie”
mgr inż. Andrzej Cieżki