

Znak sprawy:  
PNBT/2/2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TYTUŁ: Dostawa: Rozbudowa systemu informacji przestrzennej w Parku Narodowym „Bory Tucholskie” – dostawa oprogramowania**

### **I. Informacje ogólne**

1. Podstawa prawna:

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271, 1529) zwanej dalej Ustawą.

2. Zamawiający:

Park Narodowy „Bory Tucholskie”  
ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy  
tel/fax: 52 39 88 397  
adres strony internetowej: [www.bip.pnbt.com.pl](http://www.bip.pnbt.com.pl)  
e-mail: [sekretariat@pnbt.com.pl](mailto:sekretariat@pnbt.com.pl)  
NIP: 5552105596, Regon: 221580414

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649, ze zmianami w 2012 r., Dz. U. poz. 1360) wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pnbt.com.pl](http://www.bip.pnbt.com.pl), a także opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.04.2013 r.

4. Język i forma:

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa specjalistycznego oprogramowania wraz z licencjami do oprogramowania oraz wsparciem technicznym w celu rozbudowy Systemu informacji przestrzennej w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa Zadania :

- 1) Zadanie I –oprogramowanie GIS.
- 2) Zadanie II –oprogramowanie fotogrametryczne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-poszczególnych zadań wraz z opisem parametrów zamawianego oprogramowania, zapewnienia świadczeń gwarancyjnych (wsparcia technicznego) w ramach dostarczonego oprogramowania zawiera **załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy,
  - 2) udzielenie licencji do dostarczonego oprogramowania,
  - 3) zapewnienie realizacji świadczeń gwarancyjnych (wsparcia technicznego) przez okres 36 miesięcy w przypadku oprogramowania GIS oraz 12 miesięcy w przypadku oprogramowania fotogrametrycznego, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia reakcji serwisowej w ciągu 24 godzin liczonych od chwili otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia problemu. Dla realizacji powyższego możliwe jest wykorzystanie faksu i poczty elektronicznej, zdalnego dostępu do komputerów (tylko i wyłącznie za każdorazową zgodą administratora PNBT) lub wykonanie niezbędnych prac w siedzibie Zamawiającego. Termin naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad nie może przekroczyć 10 dni licząc od daty zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dla każdej licencji nośnik CD/DVD z oprogramowaniem.
6. Wszędzie, gdzie występują w SIWZ nazwy własne produktów, zastrzeżone przez producentów zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych do wymaganych. Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie wymaganej funkcjonalności opisanego oprogramowania.
7. Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania wraz z licencjami do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia: 29.05.2013 r.

### **IV. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

### **VI. Oferty wariantowe i częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony.
2. Umowa ramowa nie zostanie zawarta.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowania aukcja elektroniczna.

### **VIII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane jest przedłożenie pisemnego pełnomocnictwa do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.
3. Wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru, powinny być złożone przez każdy podmiot.

### **IX. Informacje o walutach**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

### **X. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zał. nr 5 do SIWZ.

### **XI. Sposób porozumiewania się**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem na numer faksu Zamawiającego 52 39 88 397 lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego sekretariat@pnbt.com.pl, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godziny 7.30 do 15.30. W soboty i dni ustawowo wolne od pracy dokumenty nie będą odbierane.
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne wymagane zapisami informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej: [www.bip.pnbt.com.pl](http://www.bip.pnbt.com.pl).

### **XII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Agnieszka Turowska - adiunkt;
  - 2) Arkadiusz Szlachcikowski - kierownik sekcji administracyjnej.
2. Służbowy telefon kontaktowy: 52 39 88 397, fax 52 39 88 397.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy (i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ww. Ustawy), a dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
  - 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
  - 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji w ust. 2 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **XIV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia - nie spełnia.

#### **XV. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XVI. Treść, forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załączoną specyfikacją techniczną oferowanego oprogramowania. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru). Strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
5. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 30 dni.

## **XVIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:
  - 1) Formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ;
  - 2) Specyfikacja techniczna (na piśmie i podpisana przez Wykonawcę) oferowanego oprogramowania wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że specyfikacja jest zgodna z parametrami technicznymi określonymi przez Zamawiającego w zał. nr 1 do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP - zał. nr 3 do SIWZ;
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP - zał. nr 4 do SIWZ;
  - 5) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5 do SIWZ;
  - 7) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału;
  - 8) Parafowany i zaakceptowany wzór umowy i wzór protokołu odbioru końcowego (zał. nr 1 do umowy) dla danego zadania - zał. nr 6 i nr 7 do SIWZ;
  - 9) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy PZP wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8 do SIWZ.
2. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie:
  - 1) Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP - zał. nr 4 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, powinny być złożone przez każdy podmiot.
3. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami, albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XVIII ust. 1 pkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w dziale XVIII ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale XVIII ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **XIX. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:  
Park Narodowy „Bory Tucholskie”, 89-606 Charzykowy, ul. Długa 33
  - 1) Nazwa Wykonawcy i jego adres.
  - 2) Przetarg nieograniczony.
  - 3) Znak postępowania: zamówienie publiczne PNBT/2/2013.
  - 4) Nazwa postępowania: Rozbudowa Systemu informacji przestrzennej w Parku Narodowym „Bory Tucholskie” – dostawa oprogramowania.

#### **XX. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 30.04.2013 r. do godziny 13.00.

#### **XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro w dniu 30.04.2013 r. o godzinie 13.15.

#### **XXII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

### **XXIII. Kryteria oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie jednego kryterium, jakim jest CENA BRUTTO w znaczeniu 100%.
3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:  
Kryterium ceny – wskaźnik C liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku( grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty –błędne obliczenie iloczynów lub błędne sumowanie, Zamawiający przyjmie za właściwą wartość cenę jednostkową brutto i na tej podstawie dokona poprawienia omyłek rachunkowych.

### **XXIV. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **XXV. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe,

i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo;

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXVI. Ogłoszenie o wyniku przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców.
2. Zawiadomienie o wynikach postępowania zawierać będzie informacje o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
  - 2) Nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie);
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 5) O terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XXVII. Podpisanie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem - zał. nr 6 lub/i zał. nr 7
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIX. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w dziale XXIX ust. 6 i XXIX ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego*, o apelacji, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XXX. Załączniki do Specyfikacji**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1.
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2 wraz z załączoną specyfikacją techniczną oferowanego oprogramowania
3. Oświadczenie art.22 ust.1 Ustawy - zał. nr 3.
4. Oświadczenie art. 24 ust.1 Ustawy - zał. nr 4.
5. Oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5.

6. Wzór umowy i wzór protokołu odbioru końcowego (zał. nr 1 do umowy) dla danego zadania - zał. nr 6 i nr 7.
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8.

Charzykowy, dnia 22.04.2013 r.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
**PARKU NARODOWEGO**  
**"Bor Tucholskie"**  
  
mgr inż. Janusz Kochanowski