



PARK NARODOWY „BORY TUCHOLSKIE”

ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy
tel/fax 52 39 88 397

Charzykowy, dnia 03.07.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

dostawę wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn

realizowane w ramach projektu pn:

„Centrum edukacji przyrodniczej w Chocińskim Młynie ośrodkiem kształtowania właściwych postaw społeczeństwa wobec zachowania różnorodności biologicznej. Etap I: Budowa zaplecza dydaktycznego”

dofinansowanego w formie dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

SIWZ zawiera:

- Rozdział A. Instrukcja dla Wykonawców.
- Rozdział B. Formularz ofertowy.
- Rozdział C. Formularze załączników.
- Rozdział D. Istotne postanowienia umowy.

Nr sprawy: AD-3600-2/2015

Zatwierdził:

Dyrektor Parku Narodowego „Bory Tucholskie”
mgr inż. Janusz Kochanowski

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
„Bory Tucholskie”
mgr inż. Janusz Kochanowski

ROZDZIAŁ: A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Park Narodowy „Bory Tucholskie

ul. Długa 33

89-606 Charzykowy

Tel. (52) 3988397

Fax: (52) 3988397

NIP: 5552105596

REGON: 221580414

Adres e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl

Strona internetowa: www.bip.pnbt.com.pl

Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty, Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

AD-3600-2/2015

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powołać się na ww. oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej w treści SIWZ „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 39130000-2 Meble biurowe.
 - 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni.
 - 51100000-3 Usługa instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE, DIALOG TECHNICZNY

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: licząc od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie.
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b ww. ustawy Pzp.
- 1.4 Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.2 ppk 2), 3) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasadach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunek określony w pkt 1.1 niniejszego rozdziału SIWZ. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.
- 2) Przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 2.1 Ocena spełnienia warunków w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- 2.2 Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert.
- 2.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.4 Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ) należy złożyć:

2.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie wymaganych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składa pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności (wg wzoru **załącznik nr 4** do SIWZ):

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (opisanych w dziale VIII SIWZ pkt 1.2 ppkt 2 i 3), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie można żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

Zgodnie z zapisem § 4 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy form, w jakich te dokumenty mogą być składane: jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów (odniesienie do pkt III 4.3.1 ogłoszenia), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczo odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wg wzoru **załącznika nr 5** do SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst.
3. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Zawartość oferty:**

Oferta winna zawierać wypełniony formularz „**OFERTA**” – wg załącznika do SIWZ – Rozdział B oraz niżej wymienione dokumenty:

- 1) dokumenty wymienione w dziale IX niniejszej SIWZ,
- 2) inne dokumenty wymagane od Wykonawców:
 - a. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 6** do SIWZ.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
12. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta” winien być złożony, jako oryginał.
14. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.

15. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób, nie budzący wątpliwości zastrzec (nie później niż w terminie składania ofert), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępnione. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
16. Opakowanie i oznakowanie ofert:
Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrzyście, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Park Narodowy „Bory Tucholskie”
ul. Długa 33
89-606 Charzykowy

Oferta na dostawę:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 16 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
19. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
20. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane na druku oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych

zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w:

**Parku Narodowym „Bory Tucholskie”
ul. Długa 33
89-606 Charzykowy
Sekretariat – pokój nr 2
w terminie do dnia 13.07.2015 roku, do godziny 10.00.**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Andrzej Ciężki
Tel.: (52) 3988397
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
Mariola Czajka lub Arkadiusz Szlachcikowski
Tel.: (52) 3988397
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytanie (bez ujawnienia źródła zapytania), jednocześnie przekazuje treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieści je na stronie internetowej.
6. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania stanowią integralną częścią SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

XV. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest na stronie .

XVI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w:

Siedzibie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” w Charzykowach

ul. Długa 33

89-606 Charzykowy

sala konferencyjna I piętro – pokój nr 9

dnia 13.07.2015 roku o godzinie 10.15.

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwarte oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą,
 - 2) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych oraz tych, których oferty odrzucono z innych powodów niż wykluczenie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
5. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zadaniami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmuje, że:
 - a. poprawnie podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwie jest cena podana słownie.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega, że katalog wymienionych w pkt 5 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
7. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

XX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami:
 - 1) **cena brutto – znaczenie kryterium 90%,**
Sposób oceny ofert – ocena punktowa: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90. Pozostałym oferentom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

- P1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,
 C_N - najniższa zaoferowana cena,
 C_{OB} - cena w ofercie badanej.

2) termin realizacji zadania – 10%,

Sposób oceny ofert – ocena punktowa: oferta z najkrótszym terminem wykonania dostawy otrzyma maksymalną ilość punktów – 10. Pozostałym oferentom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

$$P2 = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

- P2 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowany termin,
 T_N - najkrótszy zaoferowany termin,
 T_{OB} - termin w ofercie badanej.

2. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryterium 1) i 2).

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena brutto oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 lub 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakresie prac przewidzianych do wykonania przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I TERMINU REALIZACJI ZADANIA

1. Obowiązującą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia jest cena podana przez Wykonawcę na załączonym formularzu ofertowym.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonywania i nie może ulec zmianie.
3. Zamawiający przyjmuje, że cenę brutto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny niższej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty za całość zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Wykonawca podaje w ofercie ilość dni roboczych niezbędnych do zrealizowania całego zadania.
9. Datą rozpoczęcia realizacji zadań jest dzień podpisania umowy a terminem ostatecznym wykonania zadania jest dzień 31.08.2015 roku.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XXVI. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

Wszelkie udostępnienie przez Zamawiającego protokołu lub załączników, odbywać się może zgodnie z art. 96 ustawy Pzp i § 5 pkt 1-5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 roku (Dz. U. nr 223, poz. 1458) na pisemny wniosek Wykonawcy.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
 - 1) Umowę konsorcjum – regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący – Lider będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymania instrukcji w imieniu na rzecz każdego z partnerów.

XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
2. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy i Zamawiający uzna je za zasadne,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) wystąpienia siły wyższej.
4. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymieniony w pkt 1-3, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany osób wymienionych w umowie w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) zastrzeżeń jednej ze strony, co do kompetencji ww. osób. W takim przypadku nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
8. Istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
11. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

XXIX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotowego zamówienia przez podwykonawców.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
1. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w Formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ: B. FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....

Telefon: NIP: REGON:

Uwagi

1. Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz na termin wykonania zadania. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, błędne obliczenie iloczynów lub błędne sumowanie, Zamawiający przyjmie za właściwą wartość cenę jednostkową brutto i na tej podstawie dokona poprawienia omyłek rachunkowych.

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na wykonanie prac polegających na dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ składam ofertę przetargową na wykonanie ww. dostawy.

Oferowana cena brutto za wykonanie prac polegających na dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia

wynosi zł.

słownie:.....

VAT%

Zobowiązujemy się wykonać ww. dostawę w ciągu.....dni roboczych.

1. Akceptujemy warunki płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy tj. m.in. płatność w terminie 30 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

6. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od.....do..... – niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
.....

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Oferta zawiera ponumerowane strony od.....do.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ C. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn

realizowane w ramach projektu pn:

„Centrum edukacji przyrodniczej w Chocińskim Młynie ośrodkiem kształtowania właściwych postaw społeczeństwa wobec zachowania różnorodności biologicznej. Etap I: Budowa zaplecza dydaktycznego.”

dofinansowanego w formie dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dla mebli, wyposażenia meblowego, wyposażenia kuchennego. Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania mogą zaproponować rozwiązania równoważne o parametrach takich samych lub przewyższających je, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne, o ile spełnione są minimalne parametry podanych materiałów oraz komponentów. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia pochodzenie produktów, nazw produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

Wskazane jest, aby meble, wyposażenie będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonane było we wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia kolorystyce.

Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:

- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.
- Termin gwarancji liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny (usuwanie wad jakościowych lub montażowych) w ramach zaoferowanej ceny oferty na czas trwania gwarancji.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli oraz innego wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenie pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia.

Meble oraz inne wyposażenie będące przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne w nim zawarte.

Zamawiający informuje, że wszystkie wymiary mebli i innego wyposażenia podane w opisie przedmiotu zamówienia są wymiarami nominalnymi. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

konieczne jest dokonanie szczegółowych pomiarów i dostosowanie mebli oraz innego wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń, w których będą użytkowane.

Cena oferty dostawy mebli oraz innego wyposażenia wskazanego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym niezbędne pomiary, rozładunek, wniesienie, montaż, instalację, podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika oraz gwarancji.

Uwaga. Wykonawca ma wykonać meble zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji rysunki poglądowe zabudów zawierające dokładne wymiary oraz wybraną kolorystykę mebli. Wymiary nominalne wynikające z dokumentacji budowlanej dopasować do warunków budowlanych.

Szafy ubraniowe, wieszak z szafką na obuwie.

Szafy przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafy mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania.

Parametry mebli.

- Obudowa szaf, drzwi, półki, cokół oraz wieszak w kolorze olchy lub dębu. Elementy te mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm. Wszystkie płyty mają być laminowane, wykończone tzw. melaminą.
- Plecy szaf mają być wykonane z płyty HDF grubości 3 mm.
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub ABS w kolorze płyty.
- Szafa ubraniowa ma być wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki zamocowany do obudowy oraz półkę dolną. Wieszak z półką górną i jedną półką w szafce.
- Regulacja wysokości półek ma być skokowa (nie dotyczy półek konstrukcyjnych).

Wykaz szaf ubraniowych i wieszaków objętych zamówieniem:

Szafa ubraniowa dwudzielna - sztuk 6

Dane techniczne:

- szerokość 80 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa pojedyncza - sztuk 1

Dane techniczne:

- szerokość 40 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa dwudzielna - sztuk 6

Dane techniczne:

- szerokość 68 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa pojedyncza - sztuk 1

Dane techniczne:

- szerokość 34 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa dwudzielna - sztuk 2

Dane techniczne:

- szerokość 90 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki,
- kolor dąb.

Wieszak z szafką na obuwie – sztuk 2

Dane techniczne:

- szerokość 85 cm i 57 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażony w półkę górną oraz szafkę dolną o wymiarach:
 - szerokość 85 cm i 57 cm
 - głębokość 40 cm
 - wysokość 45 cm
- kolor dąb.

Szafa biurowa

Parametry mebli.

- Obudowa szafy, drzwi, półki, cokół w kolorze sosny. Elementy te mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm. Wszystkie płyty mają być laminowane wykończone tzw. melaminą.
- Plecy szaf mają być wykonane z płyty HDF grubości 3 mm.
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub ABS w kolorze płyty.
- Szafa biurowa ma być wyposażona w półki i drzwi przesuwne.
- Regulacja wysokości półek ma być skokowa (nie dotyczy półek konstrukcyjnych).

Szafa biurowa 5 segmentowa – sztuk 1

Dane techniczne:

- szerokość 485 cm
- głębokość 60 cm
- wysokość 270 cm
- szerokość jednego segmentu wynosi 97 cm, poszczególne moduły mają być ze sobą skręczone,
- wyposażona w półki, drzwi przesuwne w ilości 5 sztuk

- kolor sosna.

Meble kuchenne, wyposażenie kuchenne.

Parametry mebli i wyposażenia:

- Zabudowa mebli kuchennych ma być wykonana z płyty wiórowej grubości 18 mm o kolorze oliwkowym.
- Meble kuchenne stojące mają być wyposażone w blaty kuchenne wykonane z płyty wiórowe o grubości min. 38 mm, koloru zielonego marmuru, pokryte okleiną HPL o grubości min. 0,4 mm.
- Zabudowa kuchenna ma obejmować blat z wycięciem na zlew, płytę grzejną, montaż zlewu, montaż płyty grzejnej, wylewki.
- Zabudowa wewnątrz ma być wykonana zgodnie z wiedzą techniczną i doświadczeniem Wykonawcy, podział zabudowy ma przewidywać półki i szuflady.
- Meble kuchenne mają być na nóżkach, które można regulować, maskownicę między podłogą a obudową mebli zakrywającą nóżki należy wykonać z płyty wiórowej grubości 18 mm w kolorze oliwkowym.
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub ABS w kolorze płyty.
- Wysokość szafek wiszących wynosi 72 cm, a szafki z okapem 50 cm.
- Wysokość szafek stojących wynosi około 82 cm.
- Uzupełnieniem frontów szafek i szuflad są uchwyty stalowe.

Wykonawca ma kompleksowo wyposażyć meble kuchenne w zabudowaną zmywarę, płytę grzejną indukcyjną, zlew dwukomorowy z blachy nierdzewnej, segregatory szufladowe na sztućce, zabudowany wysuwany pojemnik na odpadki, okap – pochłaniacz pary, ociekacz oraz wolnostojącą chłodziarko zamrażarkę.

Wykaz mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego objętych zamówieniem:

Szafka wisząca, szerokości 30 cm, głębokość 48 cm z półkami – sztuk 1

Szafka wisząca, szerokości 60 cm, głębokość 48 cm z okapem – pochłaniaczem – sztuk 1

Parametry techniczne okapu – pochłaniacza:

- szerokość do 60 cm,
- wydajność powyżej 450 m³/h,
- minimum 2 filtry odtłuszczające i filtr węglowy,
- poziom hałasu do 55 dB,
- oświetlenie halogenowe.

Szafka wisząca, szerokość 80 cm, głębokość 20 cm z półkami – sztuk 2

Szafka wisząca, szerokość 90 cm, głębokość 48 cm z ociekaczem – sztuk 1

Szafka wisząca, szerokość 60 cm, głębokość 48 cm z półkami – sztuk 1

Szafka stojąca, szerokości 80 cm, głębokości 51 cm z płytą grzejną indukcyjną – sztuk 1

Parametry techniczne płyty grzejnej indukcyjnej:

- szerokość od 77 cm do 80 cm,
- minimum 4 pola grzewcze,
- płyta ceramiczna,
- sterowanie dotykowe na płycie grzejnej,
- wskaźnik ciepła resztkowego,
- moc przyłączeniowa do 9 kW.

Szafka stojąca, szerokości 80 cm, głębokość 51 cm – sztuk 1

Szafka stojąca, szerokości 80 cm, głębokość 51 cm ze zlewozmywakiem 2 komorowym – sztuk

1

Materiał zlewu – stal nierdzewna, syfon/odpływ – tworzywo polipropylenowe, uszczelki – guma syntetyczna. Zlew ma być przystosowany do montażu baterii stojącej będącej w posiadaniu Zamawiającego. W szafce zamontować wysuwany pojemnik na odpadki.

Szafka stojąca, szerokości 90 cm, głębokości 51 cm z szufladami – sztuk 1

Szafka stojąca, szerokości 60 cm, głębokości 51 cm z zmywarką do zabudowy – sztuk 1

Parametry techniczne zmywarki:

- szerokość od 59 cm do 61 cm,
- klasa efektywności energetycznej min. A+,
- panel sterowania zakryty,
- zużycie wody w cyklu do 11 litrów,
- poziom hałasu do 50 dB.

Blat kuchenny o długości całościowej 405 cm – sztuk 1

Chłodziarko zamrażarka wolnostojąca – sztuk 1

Parametry techniczne:

- szerokość od 90 cm do 92 cm,
- drzwi dwuskrzydłowe z alarmem otwartych drzwi,
- klasa efektywności energetycznej min. A+,
- poziom hałasu do 45 dB,
- pojemność chłodziarki min. 350 l, pojemność zamrażarki min. 140 l,
- wyposażona w system No Frost oraz Multi Flow,
- oświetlenie chłodziarki i zamrażalnika.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego polegającego na **dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn**

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę:

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, z późn. zm.).

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego polegającego na **dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn**

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę:

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, z późn. zm.).

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE O WSPÓŁPRACY

.....
Nazwa podmiotu zobowiązanego

Niniejszym zobowiązuję się do oddania, do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
(podać jakich, określić zakres)

.....
(sposób wykorzystania zasobów)

.....
(charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....
(zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia)

przy realizacji zamówienia publicznego polegającego na **dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn**

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego polegającego **na dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn.**

Przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zmian.).

Jeśli nie dotyczy, należy wpisać, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:

.....

w imieniu, której działa(ją):

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn**

w tym:

1. do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

upoważnia się:

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ D. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/2015

zawarta w dniu 2015 r.

pomiędzy:

Parkiem Narodowym „Bory Tucholskie” z siedzibą w Charzykowach, ul. Długa 33, NIP: 5552105596, REGON: 221580414, reprezentowanym przez mgr inż. Janusza Kochanowskiego – Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym,

a:

..... zamieszkałym w

NIP:, REGON: zwanym dalej Wykonawcą,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 1

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn. Dokładny opis wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

Termin wykonania umowy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi opisanej w § 1 ust. 1 w terminie do2015 roku.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru, stwierdzający należyte wykonanie dostawy, polegającej na dostawie wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, który potwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę dostawy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

Zapłata wynagrodzenia

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalno-prawnym faktury.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

Wykonanie umowy

§ 4

1. W razie wystąpienia przeszkody w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego oraz do podpisania protokołu odbioru jest Pan Andrzej Ciężki, Z-ca Dyrektora Parku.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zamontowania przedmiotowego sprzętu oraz mebli, zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony i zamontowany sprzęt kuchenny oraz szafy są niezgodne z zamówieniem lub są niekompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia sprzętu lub mebli wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

Gwarancja jakości

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i funkcjonowania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. W okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad ukrytych, których nie można było zauważyć w chwili odbioru przedmiotu umowy w miejscu ich instalacji lub montażu, nie wynikających z celowych działań osób trzecich lub przypadkowych uszkodzeń mechanicznych.
3. Zgłoszenia wad dokonywane będą w formie pisemnej i doręczone pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia. Termin usunięcia zgłoszonej wady nie może przekraczać 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) za opóźnienie w realizacji świadczeń gwarancyjnych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za nieusunięcie wady w ustalonym terminie w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 7

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Prawo umowy

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpis osoby sporządzającej umowę

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy wraz z montażem szaf ubraniowych i biurowych, mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego dla potrzeb zaplecza dydaktycznego w miejscowości Chociński Młyn

realizowane w ramach projektu pn:

„Centrum edukacji przyrodniczej w Chocińskim Młynie ośrodkiem kształtowania właściwych postaw społeczeństwa wobec zachowania różnorodności biologicznej. Etap I: Budowa zaplecza dydaktycznego.”

dofinansowanego w formie dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dla mebli, wyposażenia meblowego, wyposażenia kuchennego. Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania mogą zaproponować rozwiązania równoważne o parametrach takich samych lub przewyższających je, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne, o ile spełnione są minimalne parametry podanych materiałów oraz komponentów. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia pochodzenie produktów, nazw produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

Wskazane jest, aby meble, wyposażenie będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonane było we wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia kolorystyce.

Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:

- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.
- Termin gwarancji liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny (usuwanie wad jakościowych lub montażowych) w ramach zaoferowanej ceny oferty na czas trwania gwarancji.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli oraz innego wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenie pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia.

Meble oraz inne wyposażenie będące przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne w nim zawarte.

Zamawiający informuje, że wszystkie wymiary mebli i innego wyposażenia podane w opisie przedmiotu zamówienia są wymiarami nominalnymi. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

konieczne jest dokonanie szczegółowych pomiarów i dostosowanie mebli oraz innego wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń, w których będą użytkowane.

Cena oferty dostawy mebli oraz innego wyposażenia wskazanego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym niezbędne pomiary, rozładunek, wniesienie, montaż, instalację, podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika oraz gwarancji.

Uwaga. Wykonawca ma wykonać meble zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji rysunki poglądowe zabudów zawierające dokładne wymiary oraz wybraną kolorystykę mebli. Wymiary nominalne wynikające z dokumentacji budowlanej dopasować do warunków budowlanych.

Szafy ubraniowe, wieszak z szafką na obuwie.

Szafy przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku użyteczności publicznej. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność szafy mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania.

Parametry mebli.

- Obudowa szaf, drzwi, półki, cokół oraz wieszak w kolorze olchy lub dębu. Elementy te mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm. Wszystkie płyty mają być laminowane, wykończone tzw. melaminą.
- Plecy szaf mają być wykonane z płyty HDF grubości 3 mm.
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub ABS w kolorze płyty.
- Szafa ubraniowa ma być wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki zamocowany do obudowy oraz półkę dolną. Wieszak z półką górną i jedną półką w szafce.
- Regulacja wysokości półek ma być skokowa (nie dotyczy półek konstrukcyjnych).

Wykaz szaf ubraniowych i wieszaków objętych zamówieniem:

Szafa ubraniowa dwudzielna - sztuk 6

Dane techniczne:

- szerokość 80 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa pojedyncza - sztuk 1

Dane techniczne:

- szerokość 40 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa dwudzielna - sztuk 6

Dane techniczne:

- szerokość 68 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa pojedyncza - sztuk 1

Dane techniczne:

- szerokość 34 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki i półkę dolną,
- kolor olcha.

Szafa ubraniowa dwudzielna - sztuk 2

Dane techniczne:

- szerokość 90 cm
- głębokość 50 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażona w dwie półki górne, uchwyt na wieszaki,
- kolor dąb.

Wieszak z szafką na obuwiu – sztuk 2

Dane techniczne:

- szerokość 85 cm i 57 cm
- wysokość 200 cm
- wyposażony w półkę górną oraz szafkę dolną o wymiarach:
 - szerokość 85 cm i 57 cm
 - głębokość 40 cm
 - wysokość 45 cm
- kolor dąb.

Szafa biurowa

Parametry mebli.

- Obudowa szafy, drzwi, półki, cokół w kolorze sosny. Elementy te mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm. Wszystkie płyty mają być laminowane wykończone tzw. melaminą.
- Plecy szaf mają być wykonane z płyty HDF grubości 3 mm.
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub ABS w kolorze płyty.
- Szafa biurowa ma być wyposażona w półki i drzwi przesuwne.
- Regulacja wysokości półek ma być skokowa (nie dotyczy półek konstrukcyjnych).

Szafa biurowa 5 segmentowa – sztuk 1

Dane techniczne:

- szerokość 485 cm
- głębokość 60 cm
- wysokość 270 cm
- szerokość jednego segmentu wynosi 97 cm, poszczególne moduły mają być ze sobą skręcane,
- wyposażona w półki, drzwi przesuwne w ilości 5 sztuk

- kolor sosna.

Meble kuchenne, wyposażenie kuchenne.

Parametry mebli i wyposażenia:

- Zabudowa mebli kuchennych ma być wykonana z płyty wiórowej grubości 18 mm o kolorze oliwkowym.
- Meble kuchenne stojące mają być wyposażone w blaty kuchenne wykonane z płyty wiórowe o grubości min. 38 mm, koloru zielonego marmuru, pokryte okleiną HPL o grubości min. 0,4 mm.
- Zabudowa kuchenna ma obejmować blat z wycięciem na zlew, płytę grzejną, montaż zlewu, montaż płyty grzejnej, wylewki.
- Zabudowa wewnątrz ma być wykonana zgodnie z wiedzą techniczną i doświadczeniem Wykonawcy, podział zabudowy ma przewidywać półki i szuflady.
- Meble kuchenne mają być na nóżkach, które można regulować, maskownicę między podłogą a obudową mebli zakrywającą nóżki należy wykonać z płyty wiórowej grubości 18 mm w kolorze oliwkowym.
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV lub ABS w kolorze płyty.
- Wysokość szafek wiszących wynosi 72 cm, a szafki z okapem 50 cm.
- Wysokość szafek stojących wynosi około 82 cm.
- Uzupełnieniem frontów szafek i szuflad są uchwyty stalowe.

Wykonawca ma kompleksowo wyposażyć meble kuchenne w zabudowaną zmywarkę, płytę grzejną indukcyjną, zlew dwukomorowy z blachy nierdzewnej, segregatory szufladowe na sztućce, zabudowany wysuwany pojemnik na odpadki, okap – pochłaniacz pary, ociekacz oraz wolnostojącą chłodziarko zamrażarkę.

Wykaz mebli kuchennych i wyposażenia kuchennego objętych zamówieniem:

Szafka wisząca, szerokości 30 cm, głębokość 48 cm z półkami – sztuk 1

Szafka wisząca, szerokości 60 cm, głębokość 48 cm z okapem – pochłaniaczem – sztuk 1

Parametry techniczne okapu – pochłaniacza:

- szerokość do 60 cm,
- wydajność powyżej 450 m³/h,
- minimum 2 filtry odtłuszczające i filtr węglowy,
- poziom hałasu do 55 dB,
- oświetlenie halogenowe.

Szafka wisząca, szerokość 80 cm, głębokość 20 cm z półkami – sztuk 2

Szafka wisząca, szerokość 90 cm, głębokość 48 cm z ociekaczem – sztuk 1

Szafka wisząca, szerokość 60 cm, głębokość 48 cm z półkami – sztuk 1

Szafka stojąca, szerokości 80 cm, głębokości 51 cm z płytą grzejną indukcyjną – sztuk 1

Parametry techniczne płyty grzejnej indukcyjnej:

- szerokość od 77 cm do 80 cm,
- minimum 4 pola grzewcze,
- płyta ceramiczna,
- sterowanie dotykowe na płycie grzejnej,
- wskaźnik ciepła resztkowego,
- moc przyłączeniowa do 9 kW.

Szafka stojąca, szerokości 80 cm, głębokość 51 cm – sztuk 1

Szafka stojąca, szerokości 80 cm, głębokość 51 cm ze zlewozmywakiem 2 komorowym – sztuk

1

Materiał zlewu – stal nierdzewna, syfon/odpływ – tworzywo polipropylenowe, uszczelki – guma syntetyczna. Zlew ma być przystosowany do montażu baterii stojącej będącej w posiadaniu Zamawiającego. W szafce zamontować wysuwany pojemnik na odpadki.

Szafka stojąca, szerokości 90 cm, głębokości 51 cm z szufladami – sztuk 1

Szafka stojąca, szerokości 60 cm, głębokości 51 cm z zmywarką do zabudowy – sztuk 1

Parametry techniczne zmywarki:

- szerokość od 59 cm do 61 cm,
- klasa efektywności energetycznej min. A+,
- panel sterowania zakryty,
- zużycie wody w cyklu do 11 litrów,
- poziom hałasu do 50 dB.

Blat kuchenny o długości całościowej 405 cm – sztuk 1

Chłodziarko zamrażarka wolnostojąca – sztuk 1

Parametry techniczne:

- szerokość od 90 cm do 92 cm,
- drzwi dwuskrzydłowe z alarmem otwartych drzwi,
- klasa efektywności energetycznej min. A+,
- poziom hałasu do 45 dB,
- pojemność chłodziarki min. 350 l, pojemność zamrażarki min. 140 l,
- wyposażona w system No Frost oraz Multi Flow,
- oświetlenie chłodziarki i zamrażalnika.