

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

TYTUŁ: Usługa: Wykonanie i dostawa publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Park Narodowy „Bory Tucholskie”
Adres: ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy
NIP: 5552105596
REGON: 221580414
Telefon: 52 39 88 397
Faks: 52 39 88 397
Adres e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl
Strona internetowa: www.bip.pnbt.com.pl
Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649, z 2012 r., poz. 1360), wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047) zwanej dalej Ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pnbt.com.pl, a także opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.12.2013 r.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
4. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa publikacji i materiałów edukacyjnych w następującym zakresie: pakiet edukacyjny w skład, którego wchodzi przewodnik, komplet ćwiczeń edukacyjnych, puzzle, karty do gry typu „Piotruś”, układanka „memo”, naklejki z roślinami i zwierzętami, pocztówki, ołówki z naturalnego drewna z grawerem i gumką, wydawnictwa edukacyjne dla dzieci oraz przewodnik edukacyjny. W zakresie zamówienia jest: skanowanie, wykonanie ilustracji (grafik) tłumaczenie na język angielski i niemiecki, skład i opracowanie szaty graficznej, korekty i przygotowania do druku, wydruki kontraktowe (proof), przygotowanie i wydruk impozycji – kolorowy, blach (w tym przygotowanie CTP, naświetlenie), druk, introligatornia, pakowanie i dostawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji rodzajowo-ilościowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane;
 - 2) 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy;
 - 3) 22160000-0 - informatory;
 - 4) 22160000-6 - pocztówki.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: licząc od dnia podpisania umowy do dnia 21.02.2014 r.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia całości przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: ul. Długa nr 33, 89-606 Charzykowy.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane jest przedłożenie pisemnego pełnomocnictwa do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.
3. Wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru, powinny być złożone przez każdy podmiot.

VIII. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zał. nr 5 do SIWZ.

IX. Sposób porozumiewania się

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotu zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) Magdalena Kochanowska - główny specjalista ds. udostępniania Parku;
 - 2) Arkadiusz Szlachcikowski - kierownik sekcji administracyjnej;
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy (nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ww. Ustawy), dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – załączyć wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna realizację przez Wykonawcę usługi druku (minimum dwie) odpowiadającej swoim zakresem wartości stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o jednorazowej wartości minimum 30 tys. zł brutto każda, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przesłania wraz z ofertą wykonane przez Wykonawcę wybrane przykładowo materiały w postaci 1 kpl.: przewodnika informatora (o treści przyrodniczej ze skanami zdjęć, własnymi profilami - rysunkami w kolorze), folderu, pocztówki, oraz do wyboru karty do gry, puzzli lub „memo”;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji w pkt. 2 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia- nie spełnia.

XI. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru).
5. Strony należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 30 dni.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:
 - 1) formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy - zał. nr 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5 do SIWZ;

- 6) załączyć wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna realizację przez Wykonawcę usługi druku (minimum dwie) odpowiadającej swoim zakresem wartości stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o jednorazowej wartości minimum 30 tys. zł brutto każda, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 7) Zamawiający żąda przesłania wraz z ofertą wykonane przez Wykonawcę wybrane przykładowo materiały w postaci 1 kpl.: przewodnika informatora (o treściach przyrodniczych ze skanami zdjęć, własnymi profilami - rysunkami w kolorze), folderu, pocztówki oraz do wyboru kart do gry, puzzli lub „memo”;
 - 8) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału;
 - 9) informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8 do SIWZ.
2. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie:
 - 1) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, powinny być złożone przez każdy podmiot.
 3. Wszystkie składane dokumenty powinny być oryginałami, albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XIV ust. 1 pkt. 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale XIV ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:
Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy
 - 1) nazwa Wykonawcy i jego adres
 - 2) przetarg nieograniczony
 - 3) znak postępowania: zamówienie publiczne PNB/7/2013
 - 4) nazwa postępowania: Wykonanie i dostawa publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 13.12.2013 r. do godziny 10.00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (I piętro) w dniu 13.12.2013 r. o godzinie 10.15.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty – błędne obliczenie iloczynów lub błędne sumowanie, zamawiający przyjmie za właściwą wartość cenę jednostkową brutto i na tej podstawie dokona poprawienia omyłek rachunkowych.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) ceny brutto - 80 %;
 - 2) ocena techniczna - 20%.
2. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:
 - 1) sposób obliczania punktów ofert w kryterium cena będzie dokonywana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

- P** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
C_N - najniższa zaoferowana cena
C_{OB} - cena w ofercie badanej

2) sposób obliczania punktów w kryterium ocena techniczna:

ocena zostanie dokonana na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę 1 kpl.: publikacji w postaci przewodnika informatora (o treściach przyrodniczych ze skanami zdjęć, własnymi profilami - rysunkami w kolorze), folderu, pocztówki oraz do wyboru kart do gry, puzzli lub „memo”. Nie przedstawienie do oceny technicznej wymaganej przez Zamawiającego publikacji w postaci przewodnika informatora, folderu, pocztówki, oraz do wyboru kart do gry, puzzli lub „memo” skutkuje przyznaniem 0 punktów za ocenę techniczną. Ze względu na fakt, iż kryterium „ocena techniczna” posiada wagę 20%, toteż maksymalną ilość punktów do przyznania wynosi 20.

Punkty te będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Kryterium	Ocena w punktach	
		dobra	zła
I.	W zakresie zgodności z zasadami składu i lamania publikacji:	-	-
1.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (= > od wiersza akapitowego)	2	0
2.	Poprawność wiersza otwierającego kolumnę tekstową (bez tzw. bękart)	2	0
3.	Poprawność dzielenia wyrazów w językach polskim i obcych	2	0
4.	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie)	2	0
5.	Jednolite natężenie farby w całej książce	2	0
6.	Czytelność tekstu, ostrość fotografii	2	0
II.	W zakresie introligatorskim:	-	-
1.	Jakość sklejenia puzzli, kart do gry, kart „memo”, pocztówki	2	0
2.	Jakość obcięcia puzzli, kart do gry, kart „memo”, pocztówki	2	0
3.	Jakość foliowania puzzli, kart do gry, kart „memo”, pocztówki	2	0
4.	Jakość wykonania opakowania puzzli, kart do gry, kart „memo”, pocztówki	2	0
	Razem	20	0

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Ogłoszenie o wyniku przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców.
2. Zawiadomienie o wynikach postępowania zawierać będzie informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie);
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XX. Podpisanie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ). Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w dziale XXI ust. 6 i ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Specyfikacja rodzajowo-ilościowa przedmiotu zamówienia - zał. nr 1.
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2.
3. Oświadczenie art. 22 ust.1 Ustawy - zał. nr 3.
4. Oświadczenie art. 24 ust.1 Ustawy - zał. nr 4.

5. Oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5.
6. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze - zał. nr 6.
7. Wzór umowy z załącznikami - zał. nr 7.
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8.

Charzykowy, dnia 06.12.2013 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
"Bory Tucholskie"
mgr inż. Janusz Kwiatkowski

SPECYFIKACJA RODZAJOWO-IŁOŚCIOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Pakiet edukacyjny

**TYTUŁ: ŚCIEŻKA BOTANICZNA PARKU NARODOWEGO „BORY TUCHOLSKIE”
pakiet edukacyjny**

NAKLAD 2000 kompletów

Kolorystyka 4x4

Kolorystyka i podstawowy układ szaty graficznej musi być jednolity dla całego pakietu!

Na jeden komplet materiałów edukacyjnych o powyższym tytule składają się następujące wydawnictwa i inne materiały edukacyjno-informacyjne, które umieszczone zostaną w teczce konferencyjnej/walizce zamykanej na napy, z rączką plastikową:

1. Przewodnik po ścieżce botanicznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie” - 1 przewodnik w pakiecie.
2. Ćwiczenia do samodzielnej realizacji, na oddzielnych kartkach formatu A4, umieszczone w jednej wspólnej kartonowej teczce- jeden zestaw po 20 kart zadań;
3. Układanka „puzzle” 2 różne tematy (puzzle umieszczone w woreczkach foliowych strunowych) w każdym pakiecie.
4. Karty typu „Piotruś” (24 karty umieszczone w pudełku/kartoniku) - jeden komplet kart w każdym pakiecie.
5. Karty „memo” umieszczone w pudełku/kartoniku – 1 komplet kart „memo” w każdym pakiecie.
6. Naklejki – z roślinami i zwierzętami po 10 szt. różnych tematów w każdym pakiecie.
7. Pocztywki z roślinami i zwierzętami po 5 szt. różnych tematów w każdym pakiecie.
8. Ołówek z naturalnego drewna z grawerem i gumką – jedna sztuka w każdym pakiecie.

PARAMETRY teczki konferencyjnej/walizki:

- 1) format zbliżony do A4, grzbiet ok. 10 cm (parametry teczki muszą pozwolić na pomieszczenie wszystkich materiałów składających się na pakiet);
- 2) zamykanie na napy lub rzepy;
- 3) tektura – wysokiej jakości, o grubości ok. 2,5 mm;
- 4) rączka plastikowa;
- 5) okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią błyszczącą;
- 6) wklejka: papier kreda laminowana folia matową;
- 7) wewnątrz miejsce/kieszonka na ołówek, tak wykonana by ołówek nie przemieszczał się swobodnie w pakiecie.

Na teczce należy umieścić następujące informacje:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **BOTANICZNA ŚCIEŻKA DYDAKTYCZNA materiały edukacyjne dla dzieci szkół podstawowych;**
- 3) autor: **Magdalena Kochanowska;**
- 4) wykaz autorów zdjęć;
- 5) informacje o miejscu i roku wydania: **Charzykowy, 2014;**
- 6) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl;**
- 7) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
- 8) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW;**

- 9) należy umieścić napis: **Pakiet bezpłatny**;
- 10) nr ISBN: **978-83-935112-7-3**, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
- 11) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

Wymagania dla elementów składowych pakietu edukacyjnego

1. Przewodnik po ścieżce botanicznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”
 - 1) nakład 2000 szt. (po jednym egzemplarzu na każdy pakiet);
 - 2) format (148 mm x210 mm (A5));
 - 3) stron 36 + 4;
 - 4) kolorystyka 4x4;
 - 5) okładka 300 g/m² karton jednostronnie kredowany, laminowany, błyszcząca;
 - 6) strony 150g/m² kreda matowa, lakier dyspersyjny;
 - 7) szycie zeszytowe.

Na stronie okładkowej zewnętrznej, przedniej należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Przewodnik po ścieżce botanicznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”**;
- 3) informacje o miejscu i roku wydania: **Charzykowy, 2014**;
- 4) informacje o autorze: **Magdalena Kochanowska**;
- 5) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie.

Na stronie okładkowej zewnętrznej, tylnej należy umieścić:

- 1) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
- 2) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 3) nr ISBN zgodny dla całego Pakietu, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
- 4) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

2. Pakiet ćwiczeń w teczce typu reklamowa – ofertowa:

- 1) nakład 2000 szt.;
- 2) format A4;
- 3) teczka karton 2x350 g, druk 4+0, folia mat, lakier wybiórczy, zamknięcie na gumkę, wąż do wpinania kart (20);
- 4) karty objętość 20 szt. (40 s.) z zadaniami, papier ok. 90 g/m² kreda matowa, kolor 4+4, z otworami do wpięcia na wąż;
- 5) Zleceniobiorca wykona również, wg wskazań Zleceniodawcy, rysunki (grafikę) do niektórych ćwiczeń (ćwiczenie nr 1 obrazki do rebusów; ćwiczenie nr 3 - rysunki 15 zwierząt; ćwiczenie nr 7- rysunki dotyczące przeobrażenia motyla: jaja, larwa, poczwarka, owad dorosły i rysunki dotyczące rozwoju żaby: skrzek/jaj, kijanka w początkowym stadium rozwoju, kijanka w zaawansowanym, stadium rozwoju, żaba; ćwiczenie nr 12 - rysunek drzewa z różnymi liśćmi charakterystycznymi dla 8 gatunków; ćwiczenie nr 13 - rysunki ceni i tropów dla 8 gatunków zwierząt; ćwiczenie nr 17- rysunki charakteryzujące kształty blaszek liści pojedynczych, złożonych oraz brzegów blaszek liściowych; ćwiczenie nr 18- rysunek przedstawiający przekrój kwiatka, ważniejsze typy kwiatostanów; ćwiczenie nr 20 – rysunki 10 zwierząt).

Na stronie tytułowej zewnętrznej teczki należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;

- 2) tytuł: **Pakiet ćwiczeń do samodzielnego wykonania**;
- 3) informacje o miejscu i roku wydania: **Charzykowy, 2014**;
- 4) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
- 5) informacje o autorze: **Magdalena Kochanowska**;
- 6) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
- 7) logo NFOŚiGW z napisem Sfinansowano ze środków NFOŚiGW;
- 8) nr ISBN zgodny dla całego Pakietu, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
- 9) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

Każda Karta powinna zawierać stopkę, w której należy umieścić następujące informacje:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Pakiet ćwiczeń do samodzielnego wykonania**;
- 3) informację o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**.

3. Układanka „Puzzle”, nakład 2x2000 kompletów; po 2 różne tematy na jeden pakiet edukacyjny:
 - 1) puzzle cięte na nieregularne elementy w ilości 12 części;
 - 2) format A5;
 - 3) kolorystyka 4+0;
 - 4) karton 300 g/m²;
 - 5) laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane;
 - 6) dopuszcza się inne parametry papieru i nabłyszczania pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
 - 7) puzzle umieszone w woreczkach foliowych strunowych, woreczki nie muszą zawierać żadnych napisów, tytułów itp.;
 - 8) do puzzli należy dołączyć podkładkę, w formacie A5, wykonaną na kartonie o gramaturze 250 g/m², w kolorze 4+4, dwustronnie lakierowanej, podkładka powinna posiadać ramkę, w oknie której znajduje się zdjęcie obrazka do układania, na rewersie podkładki krótka informacja dotycząca zdjęcia (krótka charakterystyka gatunku i oraz informacje o autorze zdjęcia, logo NFOŚiGW z napisem **sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
 - 9) na zdjęciu zarówno w okienku, jak i na puzzlach należy umieścić logo Parku.

4. Karty „Memo” - 2000 kompletów:
 - 1) w każdym pakiecie znajduje się jeden zestaw „memo” składający się 48 obrazków (24 par) o wym. 4,5x4,5 cm;
 - 2) kolorystyka 4+0;
 - 3) karton 270 g/m²;
 - 4) laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane;
 - 5) dopuszcza się inne parametry papieru i nabłyszczania pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
 - 6) „memo” umieszczone w pudełku/kartoniku o wymiarach zabezpieczających komplet;
 - 7) Wykonawca wykona również, wg wskazań Zamawiającego, rysunki (grafikę) do kart „memo” (rysunki przedstawiające zwierzęta, rośliny i grzyby).

Na każdym pudełku/kartoniku należy umieścić następujące informacje:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Memo – znajdź pary**;
- 3) informację o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;

- 4) zasady gry w „memo” i wykaz par zwierząt, roślin i grzybów.
5. Karty do gry typu „Piotruś” - 2000 kompletów:
 - 1) w każdym pakiecie znajduje się jeden komplet kart „Piotruś” (25 kart z roślinami o wymiarach ok. 5,8x8,8 cm) umieszczonych w pudełeczku o wymiarach (ok. 9x6x1 cm – wymiar należy dostosować do kart);
 - 2) pudełko do kart i karty wykonane na kartonie 300 g/m²;
 - 3) dla kart laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane;
 - 4) dla kart dopuszcza się inne parametry papieru i nabłyszczania pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
 - 5) dla pudełka kolorystyka 4+0, dla kart 4+4;
 - 6) Wykonawca wykona również, wg wskazań Zamawiającego, rysunki (grafikę) na kartach typu „Piotruś” (rysunki przedstawiające pokrój rośliny, jej owoce i nasiona).

Na pudełku z kartami Piotruś należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
 - 2) tytuł: „**Piotruś**” karty do gry;
 - 3) logo NFOŚiGW z napisem **sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
 - 4) zasady gry i wykaz gatunków roślin;
 - 5) grafikę na kartach „Piotruś” wykona Wykonawca, wg wskazań Zamawiającego.
6. Naklejki owalne 10x5 cm, nakład 10x2000 szt.:
 - 1) kształt naklejek owalny o średnicach ok. 10x5 cm;
 - 2) naklejki wykonane na papierze samoprzylepnym, klej permanentny;
 - 3) kolorystyka 4+0;
 - 4) w każdym pakiecie znajduje się 10 naklejek;
 - 5) na naklejce musi znajdować się logo Parku, nazwa Parku i nazwa gatunkowa rośliny i zwierzęcia po polski i po łacinie.
 7. Pocztkówki:
 - 1) nakład 5x2000 szt.;
 - 2) kolor 4+4;
 - 3) format ok. 148x107 cm;
 - 4) papier 300g/m² chromokarton (rewers niepowlekany) lub laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane, dopuszcza się inne parametry pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
 - 5) w każdym pakiecie znajduje się 5 pocztówek.

Na awersie pocztówki należy umieścić logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”, a na rewersie:

 - 1) nazwę gatunku po polsku i po łacinie oraz imię i nazwisko autora zdjęcia;
 - 2) logo NFOŚiGW z napisem **sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
 - 3) wyróżnione miejsce na znaczek i adres.
 8. Ołówek z drewna naturalnego z gumką o twardości HB z grawerem (należy wygrawerować napis: **Park Narodowy „Bory Tucholskie” www.pnbt.com.pl**).

II. Wydawnictwa z serii „Obalamy mity” (6 tytułów)

Wydawnictwo nr 1

TYTUŁ: CZY SARNA TO ŻONA JELENIA?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 2

TYTUŁ: CZY WILK JEST TAK STRASZNY JAK GO MALUJĄ?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 3

TYTUŁ: CZY GĘŚ JEST GŁUPIA?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 4

TYTUŁ: CZY ZAJĄC JEST TCHÓRZLIWY?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 5

TYTUŁ: CZY PASIKONIK TO ŚWIERSZCZ?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 6 **TYTUŁ: CZY KIJANKA TO ŻABA?**

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

1. W/ w wydawnictwa należy wykonać w:

- 1) nakładzie 1500 szt. każde (6x1500 szt.);
- 2) kolorystyka 4x4;
- 3) format: 165 mm x 240 mm;
- 4) objętość: 8 stron + 4 strony okładki;
- 5) strony wewnętrzne papier 150g/ m²;
- 6) okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja błyszcząca;
- 7) całość szycie zeszytowe;
- 8) Wykonawca wykona, wg wskazań Zamawiającego, rysunki (grafikę) na każdej stronie wydawnictwa (rysunki związane będą z treścią wydawnictwa).

2. Na stronie tytułowej - okładka zewnętrzna, przednia należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł i podtytuł;
- 3) informacje o miejscu i roku wydania **Charzykowy, 2014**;
- 4) informacje o autorze **Beata Grabowska**.

3. Na okładce tylnej, zewnętrznej należy umieścić:

- 1) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
- 2) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
- 3) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 4) napis: **egzemplarz bezpłatny**;
- 5) dopuszcza się umieszczenie nr ISBN Wykonawcy;
- 6) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

III. Przewodnik edukacyjny

TYTUŁ: ROWEREM PRZEZ PARK NARODOWY „BORY TUCHOLSKIE” – przewodnik edukacyjny

(na wersji angielskojęzycznej tytuł w języku angielskim, a na niemieckojęzycznej w języku niemieckim)

1. W/ w wydawnictwo należy wykonać w:
 - 1) nakładzie 4000 szt. (1x2000 szt. w języku polskim, 1x1000 szt. w języku niemieckim, 1x1000 szt. w języku angielskim);
 - 2) kolorystyce 4x4;
 - 3) format: 148 mm x 210 mm (A5);
 - 4) objętość: 24 strony + 4 strony okładki;
 - 5) okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja matowa;
 - 6) strony wewnętrzne papier 150g/ m², kreda matowa;
 - 7) całość szycie zeszytowe;
 - 8) Wykonawca wykona tłumaczenie na język angielski i język niemiecki całego tekstu publikacji, przez uprawnionych tłumaczy posiadających doświadczenie w tłumaczeniu tekstów przyrodniczych.

2. Na stronie tytułowej - okładka zewnętrzna, przednia należy umieścić:
 - 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”
 - 2) tytuł **ROWEREM PRZEZ PARK NARODOWY „BORY TUCHOLSKIE” - przewodnik edukacyjny** (na części nakładu angielskojęzycznej w języku angielskim, a na części niemieckojęzycznej tytuł w języku niemieckim);
 - 3) informacje o miejscu i roku wydania **Charzykowy, 2014**;
 - 4) informacje o autorze: **Maria Chybowska**.

3. Na okładce tylnej, zewnętrznej należy umieścić:
 - 1) nr ISBN **978-83-935112-8-0**, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
 - 2) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych, imię i nazwisko tłumacza);
 - 3) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
 - 4) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
 - 5) logo NFOŚiGW z napisem Sfinansowano ze środków NFOŚiGW;
 - 6) napis: **egzemplarz bezpłatny** (na wersji angielskojęzycznej napis w języku angielskim taka sama zasada w wersji niemieckojęzycznej).

IV. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze zleceniobiorcy nośnik elektroniczny w postaci płyty CD-ROM, na której znajdują się:
 - 1) wszystkie konieczne loga /w folderze „LOGA”/;
 - 2) teksty w języku polskim (edytowalne pliki MS/World);
 - 3) zdjęcia;
 - 4) wskazania do wykonania przedmiotu zamówienia w tym rysunków (grafik), uwagi do szaty graficznej.
2. Zamawiający na bieżąco będzie zgłaszał uwagi do przedstawionych projektów.

3. Zatwierdzanie projektów, po naniesieniu poprawek przez Wykonawcę, obywać się będzie w ciągu max. 5 dni.

V. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca wykona:

- 1) skanowanie;
- 2) projekty szaty graficznej i wykonanie wskazanych ilustracji (grafik);
- 3) tłumaczenie na język angielski i niemiecki wskazanych tekstów;
- 4) skład;
- 5) korekty (w tym angielskojęzycznego i niemieckojęzycznego tekstu) i przygotowanie do druku, wydruki kontraktowe (proof);
- 6) uzgodnienie projektów na poszczególnych etapach realizacji, uwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego projektów, grafik, kolorystyki, oznaczeń, itp.;
- 7) przygotowanie i wydruk impozycji – kolorowy, blachy (w tym przygotowanie CTP, naświetlanie),
- 8) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego, po której możliwy będzie druk;
- 9) druk;
- 10) introligatornia;
- 11) pakowanie;
- 12) przygotowanie dodatkowo wszystkich materiałów wydawniczych w formie cyfrowej (rysunki, grafika w JPG, teksty w zapisie cyfrowym pozwalającym na dokonywanie zmian) pozwalającej na umieszczanie ich na stronie internetowej Parku;
- 13) dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego, Charzykowy, ul. Długa 33.

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
"Bory Tucholskie"

mgr inż. Janusz Kochanowski

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”**.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami wskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę umowy:

netto zł

(słownie) zł

VAT %

brutto zł

(słownie) zł

- 1) cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza);
- 2) stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach;
- 3) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 5) w przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty. Błędne obliczenie iloczynów lub błędne sumowanie, Zamawiający przyjmie za właściwą wartość cenę jednostkową brutto i na tej podstawie dokona poprawienia omyłek rachunkowych.

2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń, uznaję się związanym określonymi w niej zasadami postępowania oraz otrzymałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznałem się z przedstawionym wzorem umowy, nie wnoszę do niej żadnych uwag i w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 21.02.2014 r.
6. Uznaję się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Do formularza ofertowego załączam załączniki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

OŚWIADCZENIE art. 22 ust. 1 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie i dostawę publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”**.

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa składającego ofertę)

.....
(adres: ulica, miejscowość, telefon/faks, email)

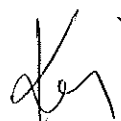
oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- samodzielnie*,
- polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

OŚWIADCZENIE art. 24 ust. 1 Ustawy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie i dostawę publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa składającego ofertę adres ulica, telefon/faks, e-mail)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
 PNBT/7/2013

OŚWIADCZENIE

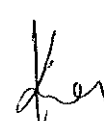
Wykaz podmiotów - podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zadania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie i dostawę publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”**.

Lp.	Zakres zamówienia, który będą realizować podwykonawcy

Uwaga: w przypadku braku podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy”

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie i dostawa publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.**

Wykaz

zrealizowanych przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi druku (minimum dwie) odpowiadającej swoim zakresem wartości stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o jednorazowej wartości minimum 30 tys. zł brutto każda.

Lp.	Nazwa zadania /przedmiot usługi	Wartość brutto w złotych	Termin realizacji od - do	Zamawiający (nazwa, adres)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Uwaga!

Do wykazu Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

Wzór

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2013 r. w Charzykowach

pomiędzy:

Parkiem Narodowym „Bory Tucholskie” z siedzibą w Charzykowach, ul. Długa 33, NIP: 5552105596, REGON: 221580414, reprezentowanym przez mgr inż. Janusza Kochanowskiego – Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – mgr Joanny Miszewskiej

a

....., ul.
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez, zwanym dalej
Wykonawcą

Umowa została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047), zwanej dalej ustawą i na podstawie wyboru oferty na realizację zadania pn. wykonanie i dostawa publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

§ 1

1. Umowa dotyczy wykonania zamówienia pn. wykonanie prac usługowych w zakresie publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Zamawiający zleca wykonanie usługi zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z formularzem oferty stanowiącymi integralną część umowy oraz zgodnie z niniejszą umową. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i dostawy publikacje i materiały edukacyjne dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy stanowi opis rodzajowo-ilościowy zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. W dacie zawarcia umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące materiały do realizacji umowy:
 - 1) teksty w formie elektronicznej (edytowalne pliki MS Word);
 - 2) nr ISBN dla wydawnictwa;
 - 3) wskazanie do wykonania przed zamówieniem w tym rysunków (prof.), uwag do szaty graficznej;
 - 4) wszystkie konieczne loga (corel lub jpg).

2. Wykonawca potwierdza niniejszym odbiór materiałów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 4 i stwierdza, że są one czytelne, zapisane w formie pozwalającej na ich wykorzystanie oraz nie wnosi co do przekazanych materiałów i możliwości ich wykorzystania żadnych zastrzeżeń.
3. Zamawiający oświadcza, że przekaże Wykonawcy fotografie w formie cyfrowej (jpg) - 15 zdjęć zostanie przekazanych w terminie późniejszym, jednak nie później niż do 10.01.2014 r., a Wykonawca oświadcza, że nie wpłynie to na termin wykonania umowy.
4. W przypadku zmian, korekt i poprawek wprowadzanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich dokonania w terminie 4 dni od daty ich otrzymania oraz do ponownego przesłania do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że przygotowany przez niego przedmiot umowy nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich chroniących całość lub część dzieła, ani że nie będzie zawierał materiału zniesławiającego lub w jakikolwiek sposób obraźliwego.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach zawartej umowy i wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do dzieła na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) wytwarzania dzieła techniką drukarską;
 - 2) rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego dzieła;
 - 3) wprowadzania do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego dzieła;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania dzieła w sieci lub w postaci utrwaleń na nośnikach przeznaczonych do eksploatacji w komputerze lub innym urządzeniu (wydanie dzieła w postaci zapisu elektronicznego);
 - 5) uzupełniania dzieła;
 - 6) usuwania wad dzieła;
 - 7) dodatkowego nakładu.
7. Korzystanie przez Zamawiającego z dzieła na wyżej wymienionych polach eksploatacji nie jest ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie. Zamawiający jest uprawniony do wykorzystywania dzieła w całości lub jego elementów także do celów niezwiązanych z przedmiotem zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji przekazywanych mu materiałów stanowiących elementy dzieła (poszczególnych publikacji) i do akceptacji ostatecznych wersji dzieła (poszczególnych publikacji) w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
2. Strony ustalają, że przedłożenie materiałów wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu nastąpi przesyłką pocztową kurierską. Zmiany, korekty i poprawki Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną i potwierdzi telefonicznie.

§ 6

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określa się do dnia 21 lutego 2014 r.
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru według wzoru określonego w SIWZ.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) cena netto;
 - 2) cena brutto.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) ponosi odpowiedzialność za usterki dzieła.
2. Strony postanawiają, że usunięcie przez Wykonawcę wszelkich stwierdzonych usterek nastąpi w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. O wykryciu usterki Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej usterki, wzywając Wykonawcę do jej usunięcia i wyznaczając termin usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, może powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę z zachowaniem wszelkich roszczeń o naprawienie szkody.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane w stosunku do ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty upływu ustalonego w umowie terminu wykonania umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% ceny brutto;
 - 3) opóźnień w usunięciu wad lub usterek w przedmiocie umowy – w wysokości 2% za każdy dzień opóźnienia liczony od pierwszego dnia po upływie terminu usunięcia wady lub usterki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne naliczane w stosunku do ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 w przypadku:
 - 1) zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - 2) zwłoki w przedłożeniu Wykonawcy korekt, uzupełnień i poprawek projektu poszczególnych publikacji – w wysokości 2% za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis rodzajowo-ilościowy przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru.

SPECYFIKACJA RODZAJOWO-ILOŚCIOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Pakiet edukacyjny

**TYTUŁ: ŚCIEŻKA BOTANICZNA PARKU NARODOWEGO „BORY TUCHOLSKIE”
pakiet edukacyjny**

NAKLAD 2000 kompletów

Kolorystyka 4x4

Kolorystyka i podstawowy układ szaty graficznej musi być jednolity dla całego pakietu!

Na jeden komplet materiałów edukacyjnych o powyższym tytule składają się następujące wydawnictwa i inne materiały edukacyjno-informacyjne, które umieszczone zostaną w teczce konferencyjnej/walizce zamykanej na napy, z rączką plastikową:

1. Przewodnik po ścieżce botanicznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie” - 1 przewodnik w pakiecie.
2. Ćwiczenia do samodzielnej realizacji, na oddzielnych kartkach formatu A4, umieszczone w jednej wspólnej kartonowej teczce- jeden zestaw po 20 kart zadań;
3. Układanka „puzzle” 2 różne tematy (puzzle umieszczone w woreczkach foliowych strunowych) w każdym pakiecie.
4. Karty typu „Piotruś” (24 karty umieszczone w pudełku/kartoniku) - jeden komplet kart w każdym pakiecie.
5. Karty „memo” umieszczone w pudełku/kartoniku – 1 komplet kart „memo” w każdym pakiecie.
6. Naklejki – z roślinami i zwierzętami po 10 szt. różnych tematów w każdym pakiecie.
7. Pocztywki z roślinami i zwierzętami po 5 szt. różnych tematów w każdym pakiecie.
8. Ołówek z naturalnego drewna z grawerem i gumką – jedna sztuka w każdym pakiecie.

PARAMETRY teczki konferencyjnej/walizki:

- 1) format zbliżony do A4, grzbiet ok. 10 cm (parametry teczki muszą pozwolić na pomieszczenie wszystkich materiałów składających się na pakiet);
- 2) zamykanie na napy lub rzepy;
- 3) tektura – wysokiej jakości, o grubości ok. 2,5 mm;
- 4) rączka plastikowa;
- 5) okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią błyszczącą;
- 6) wklejka: papier kreda laminowana folia matową;
- 7) wewnątrz miejsce/kieszka na ołówek, tak wykonana by ołówek nie przemieszczał się swobodnie w pakiecie.

Na teczce należy umieścić następujące informacje:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **BOTANICZNA ŚCIEŻKA DYDAKTYCZNA materiały edukacyjne dla dzieci szkół podstawowych;**
- 3) autor: **Magdalena Kochanowska;**
- 4) wykaz autorów zdjęć;
- 5) informacje o miejscu i roku wydania: **Charzykowy, 2014;**
- 6) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl;**
- 7) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;

- 8) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 9) należy umieścić napis: **Pakiet bezpłatny**;
- 10) nr ISBN: **978-83-935112-7-3**, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
- 11) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

Wymagania dla elementów składowych pakietu edukacyjnego

1. Przewodnik po ścieżce botanicznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”
 - 1) nakład 2000 szt. (po jednym egzemplarzu na każdy pakiet);
 - 2) format (148 mm x210 mm (A5));
 - 3) stron 36 + 4;
 - 4) kolorystyka 4x4;
 - 5) okładka 300 g/m² karton jednostronnie kredowany, laminowany, błyszczący;
 - 6) strony 150g/m² kreda matowa, lakier dyspersyjny;
 - 7) szycie zeszytowe.

Na stronie okładkowej zewnętrznej, przedniej należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Przewodnik po ścieżce botanicznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”**;
- 3) informacje o miejscu i roku wydania: **Charzykowy, 2014**;
- 4) informacje o autorze: **Magdalena Kochanowska**;
- 5) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie.

Na stronie okładkowej zewnętrznej, tylnej należy umieścić:

- 1) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
- 2) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 3) nr ISBN zgodny dla całego Pakietu, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
- 4) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

2. Pakiet ćwiczeń w teczce typu reklamowa – ofertowa:

- 1) nakład 2000 szt.;
- 2) format A4;
- 3) teczka karton 2x350 g, druk 4+0, folia mat, lakier wybiórczy, zamknięcie na gumkę, wąż do wpinania kart (20);
- 4) karty objętość 20 szt. (40 s.) z zadaniami, papier ok. 90 g/m² kreda matowa, kolor 4+4, z otworami do wpięcia na wąż;
- 5) Zleceniobiorca wykona również, wg wskazań Zleceniodawcy, rysunki (grafikę) do niektórych ćwiczeń (ćwiczenie nr 1 obrazki do rebusów; ćwiczenie nr 3 - rysunki 15 zwierząt; ćwiczenie nr 7- rysunki dotyczące przeobrażenia motyla: jaja, larwa, poczwarka, owad dorosły i rysunki dotyczące rozwoju żaby: skrzek/jaj, kijanka w początkowym stadium rozwoju, kijanka w zaawansowanym, stadium rozwoju, żaba; ćwiczenie nr 12 - rysunek drzewa z różnymi liśćmi charakterystycznymi dla 8 gatunków; ćwiczenie nr 13 - rysunki ceni i tropów dla 8 gatunków zwierząt; ćwiczenie nr 17- rysunki charakteryzujące kształty blaszek liści pojedynczych, złożonych oraz brzegów blaszek liściowych; ćwiczenie nr 18 - rysunek przedstawiający przekrój kwiatka, ważniejsze typy kwiatostanów; ćwiczenie nr 20 - rysunki 10 zwierząt).

Na stronie tytułowej zewnętrznej teczki należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Pakiet ćwiczeń do samodzielnego wykonania**;
- 3) informacje o miejscu i roku wydania: **Charzykowy, 2014**;
- 4) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
- 5) informacje o autorze: **Magdalena Kochanowska**;
- 6) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
- 7) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 8) nr ISBN zgodny dla całego Pakietu, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
- 9) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

Każda Karta powinna zawierać stopkę, w której należy umieścić następujące informacje:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Pakiet ćwiczeń do samodzielnego wykonania**;
- 3) informację o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**.

3. Układanka „Puzzle”, nakład 2x2000 kompletów; po 2 różne tematy na jeden pakiet edukacyjny:

- 1) puzzle cięte na nieregularne elementy w ilości 12 części;
- 2) format A5;
- 3) kolorystyka 4+0;
- 4) karton 300 g/m²;
- 5) laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane;
- 6) dopuszcza się inne parametry papieru i nabłyszczania pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
- 7) puzzle umieszczone w woreczkach foliowych strunowych, woreczki nie muszą zawierać żadnych napisów, tytułów itp.;
- 8) do puzzli należy dołączyć podkładkę, w formacie A5, wykonaną na kartonie o gramaturze 250 g/m², w kolorze 4+4, dwustronnie lakierowanej, podkładka powinna posiadać ramkę, w oknie której znajduje się zdjęcie obrazka do układania, na rewersie podkładki krótka informacja dotycząca zdjęcia (krótka charakterystyka gatunku i oraz informacje o autorze zdjęcia, logo NFOŚiGW z napisem **sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 9) na zdjęciu zarówno w okienku, jak i na puzzlach należy umieścić logo Parku.

4. Karty „Memo” - 2000 kompletów:

- 1) w każdym pakiecie znajduje się jeden zestaw „memo” składający się 48 obrazków (24 par) o wym. 4,5x4,5 cm;
- 2) kolorystyka 4+0;
- 3) karton 270 g/m²;
- 4) laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane;
- 5) dopuszcza się inne parametry papieru i nabłyszczania pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
- 6) „memo” umieszczone w pudełku/kartoniku o wymiarach zabezpieczających komplet;
- 7) Wykonawca wykona również, wg wskazań Zamawiającego, rysunki (grafikę) do kart „memo” (rysunki przedstawiające zwierzęta, rośliny i grzyby).

Na każdym pudełku/kartoniku należy umieścić następujące informacje:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **Memo – znajdź pary**;

- 3) informację o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
- 4) zasady gry w „memo” i wykaz par zwierząt, roślin i grzybów.

5. Karty do gry typu „Piotruś” - 2000 kompletów:

- 1) w każdym pakiecie znajduje się jeden komplet kart „Piotruś” (25 kart z roślinami o wymiarach ok. 5,8x8,8 cm) umieszczonych w pudełeczku o wymiarach (ok. 9x6x1cm – wymiar należy dostosować do kart);
- 2) pudełko do kart i karty wykonane na kartonie 300 g/m²;
- 3) dla kart laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane;
- 4) dla kart dopuszcza się inne parametry papieru i nabłyszczania pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
- 5) dla pudełka kolorystyka 4+0, dla kart 4+4;
- 6) Wykonawca wykona również, wg wskazań Zamawiającego, rysunki (grafikę) na kartach typu „Piotruś” (rysunki przedstawiające pokrój rośliny, jej owoce i nasiona.

Na pudełku z kartami Piotruś należy umieścić:

- 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
- 2) tytuł: **„Piotruś” karty do gry**;
- 3) logo NFOŚiGW z napisem **sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 4) zasady gry i wykaz gatunków roślin;
- 5) grafikę na kartach „Piotruś” wykona Wykonawca, wg wskazań Zamawiającego.

6. Naklejki owalne 10x5 cm, nakład 10x2000 szt.:

- 1) kształt naklejek owalny o średnicach ok. 10x5 cm;
- 2) naklejki wykonane na papierze samoprzylepnym, klej permanentny;
- 3) kolorystyka 4+0;
- 4) w każdym pakiecie znajduje się 10 naklejek;
- 5) na naklejce musi znajdować się logo Parku, nazwa Parku i nazwa gatunkowa rośliny i zwierzęcia po polski i po łacinie.

7. Pocztywki:

- 1) nakład 5x2000 szt.;
- 2) kolor 4+4;
- 3) format ok. 148x107 cm;
- 4) papier 300g/m² chromokarton (rewers niepowlekany) lub laminowanie folią błyszczącą lub lakierowane, dopuszcza się inne parametry pozwalające osiągnąć następujące cechy: nie rozwarstwianie się, odporność na ścieranie i niską łamliwość;
- 5) w każdym pakiecie znajduje się 5 pocztówek.

Na awersie pocztówki należy umieścić logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”, a na rewersie:

- 1) nazwę gatunku po polsku i po łacinie oraz imię i nazwisko autora zdjęcia;
- 2) logo NFOŚiGW z napisem **sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
- 3) wyróżnione miejsce na znaczek i adres.

8. Ołówek z drewna naturalnego z gumką o twardości HB z grawerem (należy wygrawerować napis: **Park Narodowy „Bory Tucholskie” www.pnbt.com.pl**).

II. Wydawnictwa z serii „Obalamy mity” (6 tytułów)

Wydawnictwo nr 1

TYTUŁ: CZY SARNA TO ŻONA JELENIA?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 2

TYTUŁ: CZY WILK JEST TAK STRASZNY JAK GO MALUJĄ?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 3

TYTUŁ: CZY GĘŚ JEST GŁUPIA?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 4

TYTUŁ: CZY ZAJĄC JEST TCHÓRZLIWY?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 5

TYTUŁ: CZY PASIKONIK TO ŚWIERSZCZ?

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

Wydawnictwo nr 6 **TYTUŁ: CZY KIJANKA TO ŻABA?**

PODTYTUŁ: z serii OBALAMY MITY

1. W/ w wydawnictwa należy wykonać w:
 - 1) nakładzie 1500 szt. każde (6x1500 szt.);
 - 2) kolorystyka 4x4;
 - 3) format: 165 mm x 240 mm;
 - 4) objętość: 8 stron + 4 strony okładki;
 - 5) strony wewnętrzne papier 150g/ m²;
 - 6) okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja błyszcząca;
 - 7) całość szycie zeszytowe;
 - 8) Wykonawca wykona, wg wskazań Zamawiającego, rysunki (grafikę) na każdej stronie wydawnictwa (rysunki związane będą z treścią wydawnictwa).
2. Na stronie tytułowej - okładka zewnętrzna, przednia należy umieścić:
 - 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
 - 2) tytuł i podtytuł;
 - 3) informacje o miejscu i roku wydania **Charzykowy, 2014**;
 - 4) informacje o autorze **Beata Grabowska**.
3. Na okładce tylnej, zewnętrznej należy umieścić:
 - 1) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
 - 2) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
 - 3) logo NFOŚiGW z napisem **Sfinansowano ze środków NFOŚiGW**;
 - 4) napis: **egzemplarz bezpłatny**;
 - 5) dopuszcza się umieszczenie nr ISBN Wykonawcy;
 - 6) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych).

III. Przewodnik edukacyjny

TYTUŁ: ROWEREM PRZEZ PARK NARODOWY „BORY TUCHOLSKIE” – przewodnik edukacyjny

(na wersji angielskojęzycznej tytuł w języku angielskim, a na niemieckojęzycznej w języku niemieckim)

1. W/ w wydawnictwo należy wykonać w:
 - 1) nakładzie 4000 szt. (1x2000 szt. w języku polskim, 1x1000 szt. w języku niemieckim, 1x1000 szt. w języku angielskim);
 - 2) kolorystyce 4x4;
 - 3) format: 148 mm x 210 mm (A5);
 - 4) objętość: 24 strony + 4 strony okładki;
 - 5) okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja matowa;
 - 6) strony wewnętrzne papier 150g/ m², kreda matowa;
 - 7) całość szycie zeszytowe;
 - 8) Wykonawca wykona tłumaczenie na język angielski i język niemiecki całego tekstu publikacji, przez uprawnionych tłumaczy posiadających doświadczenie w tłumaczeniu tekstów przyrodniczych.

2. Na stronie tytułowej - okładka zewnętrzna, przednia należy umieścić:
 - 1) logo Parku Narodowego „Bory Tucholskie”
 - 2) tytuł **ROWEREM PRZEZ PARK NARODOWY „BORY TUCHOLSKIE” - przewodnik edukacyjny** (na części nakładu angielskojęzycznej w języku angielskim, a na części niemieckojęzycznej tytuł w języku niemieckim);
 - 3) informacje o miejscu i roku wydania **Charzykowy, 2014**;
 - 4) informacje o autorze: **Maria Chybowska**.

3. Na okładce tylnej, zewnętrznej należy umieścić:
 - 1) nr ISBN **978-83-935112-8-0**, dopuszcza się umieszczenie dodatkowo nr ISBN Wykonawcy;
 - 2) dopuszcza się umieszczenie informacji o Wykonawcy (skład i druk, autor projektów graficznych, imię i nazwisko tłumacza);
 - 3) informacje o wydawcy: **Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy www.pnbt.com.pl**;
 - 4) logo Natury 2000 i Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie;
 - 5) logo NFOŚiGW z napisem Sfinansowano ze środków NFOŚiGW;
 - 6) napis: **egzemplarz bezpłatny** (na wersji angielskojęzycznej napis w języku angielskim taka sama zasada w wersji niemieckojęzycznej).

IV. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze zleceniobiorcy nośnik elektroniczny w postaci płyty CD-ROM, na której znajdują się:
 - 1) wszystkie konieczne loga /w folderze „LOGA”/;
 - 2) teksty w języku polskim (edytowalne pliki MS/World);
 - 3) zdjęcia;
 - 4) wskazania do wykonania przedmiotu zamówienia w tym rysunków (grafik), uwagi do szaty graficznej.
2. Zamawiający na bieżąco będzie zgłaszał uwagi do przedstawionych projektów.

3. Zatwierdzanie projektów, po naniesieniu poprawek przez Wykonawcę, obywać się będzie w ciągu max. 5 dni.

V. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca wykona:

- 1) skanowanie;
- 2) projekty szaty graficznej i wykonanie wskazanych ilustracji (grafik);
- 3) tłumaczenie na język angielski i niemiecki wskazanych tekstów;
- 4) skład;
- 5) korekty (w tym angielskojęzycznego i niemieckojęzycznego tekstu) i przygotowanie do druku, wydruki kontraktowe (proof);
- 6) uzgodnienie projektów na poszczególnych etapach realizacji, uwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego projektów, grafik, kolorystyki, oznaczeń, itp.;
- 7) przygotowanie i wydruk impozycji – kolorowy, blachy (w tym przygotowanie CTP, naświetlanie),
- 8) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego, po której możliwy będzie druk;
- 9) druk;
- 10) introligatornia;
- 11) pakowanie;
- 12) przygotowanie dodatkowo wszystkich materiałów wydawniczych w formie cyfrowej (rysunki, grafika w JPG, teksty w zapisie cyfrowym pozwalającym na dokonywanie zmian) pozwalającej na umieszczanie ich na stronie internetowej Parku;
- 13) dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego, Charzykowy, ul. Długa 33.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

**PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU UMOWY NR Z DNIA**

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dokumentuje odbiór przedmiotu umowy:
3. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem i stwierdza, że zostały one wykonane w terminie, zgodnie z SIWZ i pozostałymi postanowieniami Umowy
lub
Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....
.....
.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:
PNBT/7/2013

INFORMACJA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie i dostawę publikacji i materiałów edukacyjnych dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie”**

informuję, że **należę do grupy kapitałowej*** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy oraz składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

lub

nie należę do grupy kapitałowej* o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

Uwaga:

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

