

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

TYTUŁ: Roboty budowlane:

- 1. Modernizacja nawierzchni alejek na botanicznej ścieżce dydaktycznej przy siedzibie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.**
- 2. Wykonanie wejścia do siedziby Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.**
- 3. Utwardzenie terenu pod toalety na Terenowej Bazie Edukacyjnej w miejscowości Bachorze.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Park Narodowy „Bory Tucholskie”
Adres: ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy
NIP: 5552105596
REGON: 221580414
Telefon: 52 39 88 397
Faks: 52 39 88 397
Adres e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl
Strona internetowa: www.bip.pnbt.com.pl
Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649, z 2012 r., poz. 1360), wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271, 1529) zwanej dalej Ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pnbt.com.pl, a także opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.06.2013 r.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
4. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) modernizacja nawierzchni alejek na botanicznej ścieżce dydaktycznej przy siedzibie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”, polegająca na demontażu istniejącej nawierzchni i położeniu nowej;
 - 2) wykonanie wejścia do siedziby Parku Narodowego „Bory Tucholskie”, polegające na demontażu starych płytek i ułożenie nowej nawierzchni;
 - 3) utwardzenie terenu pod toalety na Terenowej Bazie Edukacyjnej w miejscowości Bachorze.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Materiały zdemontowane z alejek na budowanej ścieżce dydaktycznej pozostają własnością Parku i Wykonawca zobowiązuje się złożyć je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń, wyrobów itp., to oznacza, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne.
5. Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymagań przez Zamawiającego w przedmiocie standardu wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń, itp.) oznacza, iż Wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, gdy zachowa średni standard wykonania po akceptacji zaproponowanego standardu przez Zamawiającego.
6. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej Wykonawca na etapie składania oferty w przetargu zobowiązany jest do wskazania tych elementów, wobec których przyjął rozwiązania równoważne. Zastosowane rozwiązania równoważne wraz z danymi pozwalającymi je określić należy dołączyć do oferty.
7. Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 2) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
 - 3) 45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych;
 - 4) 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni;
 - 5) 45233251-3 Wymiana nawierzchni;
 - 6) 45431000-7 Kładzenie płytek.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty zostały wykonane i przekazane do użytkowania w terminie do dnia: **20.08.2013 r.**
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest teren przy siedzibie Zamawiającego (działka ewidencyjna nr 239/13 obręb Charzykowy) i Terenowa Baza Edukacyjna w Bachorzu (działka ewidencyjna nr 182/6-LP obręb Charzykowy).

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane jest przedłożenie pisemnego pełnomocnictwa do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.
3. Wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru, powinny być złożone przez każdy podmiot.

VIII. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zał. nr 5 do SIWZ.

IX. Sposób porozumiewania się

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotu zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) Arkadiusz Szlachcikowski - kierownik sekcji administracyjnej;
 - 2) Magdalena Kochanowska - główny specjalista ds. udostępnienia Parku;w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy (nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ww. Ustawy), dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum dwie roboty – w zakresie modernizacji lub budowy ścieżek dla pieszych o wartości nie mniejszej niż 80 tys. zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

- oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie precyzuje żadnego dodatkowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 3. Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji w pkt 2 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia- nie spełnia.

XI. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru).
5. Strony należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:
 - 1) formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ;
 - 2) kosztorys ofertowy - sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej - zał. nr 1 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy - zał. nr 3 do SIWZ;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5 do SIWZ;
 - 9) wykaz robót o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wykonanych przez Wykonawcę - zał. nr 6 do SIWZ;
 - 10) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału;
 - 11) informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 7 do SIWZ.
2. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie:
 - 1) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - zał. nr 4 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, powinny być złożone przez każdy podmiot.
 3. Wszystkie składane dokumenty powinny być oryginałami, albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XIV ust. 1 pkt 5, pkt 6, pkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale XIV ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:
Park Narodowy „Bory Tucholskie”, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy
 - 1) nazwa Wykonawcy i jego adres
 - 2) przetarg nieograniczony
 - 3) znak postępowania: zamówienie publiczne PNBT/3/2013Nazwa postępowania: Roboty budowlane:
 1. Modernizacja nawierzchni alejek na botanicznej ścieżce dydaktycznej przy siedzibie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
 2. Wykonanie wejścia do siedziby Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
 3. Utwardzenie terenu pod toalety na Terenowej Bazie Edukacyjnej w miejscowości Bachorze.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 25.06.2013 r. do godziny 10.00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (I piętro) w dniu 25.06.2013 r. o godzinie 10.15.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunki umowy oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

8. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty – błędne obliczenie iloczynów lub błędne sumowanie, zamawiający przyjmie za właściwą wartość cenę jednostkową brutto i na tej podstawie dokona poprawienia omyłek rachunkowych.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium - ceny brutto - 100 %.
2. Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

- P** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
- C_N** - najniższa zaoferowana cena
- C_{OB}** - cena w ofercie badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Ogłoszenie o wyniku przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców.
2. Zawiadomienie o wynikach postępowania zawierać będzie informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie);

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 5) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XX. Podpisanie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ). Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, ze względu na zaistniałe, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawne, ekonomiczne lub techniczne, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 150.000,00 zł.
7. Dostarczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Dostarczyć plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) uwzględniający specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych, opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie oryginału.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwszy pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w dziale XXII ust. 6 i XXII ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Dokumentacja projektowa - zał. nr 1.
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2.
3. Oświadczenie art. 22 ust.1 Ustawy - zał. nr 3.
4. Oświadczenie art. 24 ust.1 Ustawy - zał. nr 4.
5. Oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 5.
6. Wykaz robót o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wykonanych przez Wykonawcę - zał. nr 6.
7. Wzór umowy i wzór protokołu odbioru końcowego - zał. nr 7.
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8.

Charzykowy, dnia 11.06.2013 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
"Bory Tucholskie"
dr inż. Janusz Kochanowski