

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TYTUŁ: Usługa: Skład, druk, tłumaczenie na język angielski i dostawa wydawnictw

I. Informacje ogólne

1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429) zwanej dalej Ustawą.
2. Zamawiający:
Park Narodowy „Bory Tucholskie”
ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy
tel./fax.: 52 39 88 397
adres strony internetowej BIP: www.bip.pnbt.com.pl
e-mail: sekretariat @pnbt.com.pl
NIP: 5552105596, REGON: 221580414
3. Tryb udzielenia zamówienia:
Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429). Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795) wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone w dniu 24.04.2012 r. na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej BIP Zamawiającego: www.bip.pnbt.com.pl, a także opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Język i forma:
Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa: Skład, druk, tłumaczenie na język angielski i dostawa wydawnictw, która obejmuje:
 - 1) Opracowanie i wydanie przewodników wraz z dodatkiem w postaci map:
 - a) Przewodnik „Wokół jeziora lobeliowego Wielkie Gacno” o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
 - i. format: 148 mm x 210 mm (A5);
 - ii. nakład: 1000 egzemplarzy;
 - iii. objętość: 24 strony + 4 strony okładki, papier 150g/m²;

- iv. okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja błyszcząca, szycie zeszytowe;
 - v. kolorystyka: 4+4;
- wraz z dodatkiem w postaci mapy pt.: „Park Narodowy „Bory Tucholskie” – zwiedzam w zgodzie z naturą”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- i. format: 570mm x398mm;
 - ii. nakład: 1000 egzemplarzy;
 - iii. kolorystyka: 4+4, dostosowana do kolorystyki przewodnika.
- b) Przewodnik „Łąki Józefowskie” o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- i. format: 148 mm x 210 mm (A5);
 - ii. nakład: 1000 egzemplarzy;
 - iii. objętość: 24 strony + 4 strony okładki, papier 150g/m²;
 - iv. okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja błyszcząca, szycie zeszytowe;
 - v. kolorystyka: 4+4;
- wraz z dodatkiem w postaci mapy pt.: „Park Narodowy „Bory Tucholskie” – zwiedzam w zgodzie z naturą”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- i. format: 570 mm x 398 mm;
 - ii. nakład: 1000 egzemplarzy;
 - iii. kolorystyka: 4+4, dostosowana kolorystyka do przewodnika.
- 2) Opracowanie i wydanie przewodnika po czarnej ścieżce spacerowej pt. „Pętla Lipnickiego”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- a) format: 148 mm x 210 mm (A5);
 - b) nakład: 2000 egzemplarzy;
 - c) objętość: 8 stron + okładka;
 - d) kolorystyka: 4+4;
 - e) papier środki: 150 g/m² kreda matowa;
 - f) okładka: karton 250g/ m², jednostronnie folia, błysk.
- 3) Opracowanie i wydanie informatora pt.: „Park Narodowy „Bory Tucholskie” zwiedzam w zgodzie z naturą”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- a) format: 148 mm x 210 mm (A5);
 - b) nakład: 2000 egzemplarzy;
 - c) kolorystyka: 4+4;
 - d) objętość: 24 strony + 4 strony okładki, papier 150g/m²;
 - e) okładka: karton jednostronnie kredowany 300g/m², laminacja błyszcząca, szycie zeszytowe;
- wraz z dodatkiem w postaci mapy pt.: „Park Narodowy „Bory Tucholskie” – zwiedzam w zgodzie z naturą”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- a) format: 570 mm x 398 mm;
 - b) nakład: 2000 egzemplarzy;
 - c) kolorystyka: 4+4, dostosowana do kolorystyki przewodnika.
- 4) Opracowanie i wydanie mapy Parku Narodowego „Bory Tucholskie” - wiszącej, laminowanej, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- a) format: 700 mm x 550 mm;
 - b) nakład: 50 egzemplarzy;

- c) kolorystyka: 4+0;
 - d) podłoże PCV 4 mm;
 - e) ramka aluminiowa 13 mm, srebrna z zawieszkami.
- 5) Opracowanie i wydanie folderu pt.: „Natura 2000 w Borach Tucholskich”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- a) format: 148 mm x 210 mm;
 - b) nakład 2000 egzemplarzy w języku polskim i 1000 egzemplarzy w języku angielskim;
 - c) objętość: 8 stron + okładka;
 - d) kolorystyka: 4+4;
 - e) papier środki: 150 g/m² kreda matowa;
 - f) okładka: karton 250g/m², jednostronnie folia, błysk.
- 6) Opracowanie i wydanie ulotek nt. sieci Natura 2000 w języku polskim i w języku angielskim pt.: „Natura 2000 w Borach Tucholskich”, o następujących parametrach technicznych i nakładzie:
- a) format: 99 mm x 210 mm (A4);
 - b) nakład: 2000 egzemplarzy w języku polskim i 1000 egzemplarzy w języku angielskim;
 - c) ulotka łamana na 3 części;
 - d) kolorystyka: 4+4;
 - e) papier: 170 g/m² kreda matowa + lakier offsetowy.

2. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) opracowanie i wykonanie tekstów – przygotowanie projektu strony tytułowej, redakcja tekstu dostarczonego przez Zamawiającego, opracowanie zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego, korekty techniczne, opatrzenie numerem ISBN wskazanym przez Zamawiającego, przekazanie praw autorskich z możliwością ich wykorzystywania do innych celów nie związanych z przedmiotem zamówienia;
- 2) opracowanie fotografii dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) wykonanie i opracowanie rycin, schematów i mapek do publikacji, zgodnie z przedłożonymi przez Zamawiającego wzorami, przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu, przekazanie praw autorskich z możliwością ich wykorzystywania do innych celów nie związanych z przedmiotem zamówienia;
- 4) tłumaczenie publikacji określonych w ust. 1 pkt. 5) i 6) - z języka polskiego na język angielski z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, korekta tłumaczenia, przekazanie praw autorskich z możliwością ich wykorzystywania do innych celów nie związanych z przedmiotem zamówienia;
- 5) skład komputerowy – przygotowanie co najmniej dwóch wersji projektu szaty graficznej przewodnika z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania, przedstawienie Zamawiającemu projektu opracowań i ostatecznego opracowania w skali 1:1 i zapewnienie Zamawiającemu możliwości wprowadzania poprawek w terminie 7 dni od przedłożenia projektu, przekazanie praw autorskich z możliwością ich wykorzystywania do innych celów nie związanych z przedmiotem zamówienia;
- 6) przygotowanie do druku materiału tekstowego i ilustracyjnego – przygotowanie plików do wydruku;
- 7) druk – z zachowaniem parametrów technicznych określonych w ust. 1 pkt. 1) – 6);

- 8) dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – zabezpieczenie i dostarczenie jednorazowo do siedziby Zamawiającego: ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty elementów publikacji (tekstów, fotografii, rycin, schematów, mapek);
 - 2) dostarczyć do akceptacji Zamawiającego:
 - a) projekty publikacji wymienionych w ust. 1 pkt. 1) – 6) wraz ze wstępnym składem,
 - b) wersję po korektach Wykonawcy, tłumacza, a także po poprawkach Zamawiającego – do ostatecznej korekty,
 - c) próbny wydruk każdej z publikacji wymienionych w ust. 1 pkt. 1) – 6) przed skierowaniem do druku.
5. Podstawą do rozpoczęcia druku poszczególnych publikacji będzie pisemna akceptacja Zamawiającego.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy:
 - 1) teksty do publikacji wymienionych w ust. 1 pkt. 1) – 6) w formie elektronicznej (edytowalne pliki MS/Word);
 - 2) Nr ISBN dla wydawnictw;
 - 3) fotografie w formie cyfrowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy mapek, rycin i schematów w postaci plików JPG - jako wzory, wskazania do wykonania, w terminie nie później niż do 30.05.2012 r., a Wykonawca oświadcza, że przekazanie tych materiałów we wskazanym terminie pozwoli na realizację przedmiotu umowy do 31.08.2012 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga terminu realizacji przedmiotu zamówienia (jednoznacznie z terminem dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego) licząc od dnia podpisania umowy do dnia: **31 sierpnia 2012 r.**

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (oferta musi zawierać całość przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale II SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony.
2. Umowa ramowa nie zostanie zawarta.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowanie aukcja elektroniczna.

VIII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane jest przedłożenie pisemnego pełnomocnictwa do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.
3. Wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 3 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru, powinny być złożone przez każdy podmiot.

IX. Informacje o walutach

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

X. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zał. nr 4 do SIWZ.

XI. Sposób porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem na nr 523988397, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faxem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 7.30 do 15.30 (z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne wymagane zapisami informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej BIP: www.bip.pnbt.com.pl.

XII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Magdalena Kochanowska - główny specjalista ds. udostępniania Parku.
2. Arkadiusz Szlachcikowski - kierownik sekcji administracji.

Służbowy telefon kontaktowy: 52/ 39 88 397, fax 52/ 39 88 397.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy (i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ww. ustawy), a dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia - nie spełnia.

XV. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Treść, forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru). Strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
5. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 30 dni.

XVIII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty oświadczające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust.1 - zał. nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust.1 i 2 - zał. nr 3 do SIWZ.

- 4) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 4 do SIWZ.
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.
 - 7) Parafowany i zaakceptowany wzór umowy - zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie:
- 1) Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wymagane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust.1 Ustawy - zał. nr 3 do SIWZ i aktualny odpis z właściwego rejestru, powinny być złożone przez każdy podmiot.
3. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 Ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII ppkt. 1.4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. XVIII ppkt. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII ppkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIX. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Park Narodowy „Bory Tucholskie”, 89-606 Charzykowy, ul. Długa 33

.....
(nazwa Wykonawcy i jego adres)

Przetarg nieograniczony
zamówienie publiczne PNBT/.../2012
(znak postępowania)

„Usługa: Skład, druk, tłumaczenie na język angielski i dostawa wydawnictw”.
(nazwa postępowania)

XX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia **08.05.2012 r.** do godziny **10.00.**

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali dydaktyczno-konferencyjnej, I piętro, w dniu **08.05.2012 r.** o godzinie **10.10.**

XXII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

XXIII. Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny – wskaźnik C liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ punktów}$$

XXIV. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. XXIII ppkt. 2 kryteria wyboru.

XXV. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVI. Ogłoszenie o wyniku przetargu

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie).
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. O terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXVII. Podpisanie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem (zał. nr 5 do SIWZ).
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

XXX Załączniki do Specyfikacji

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2.
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 3.
4. Oświadczenie w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - zał. nr 4,
5. Wzór umowy- zał. nr 5.
6. Wzór Protokołu odbioru końcowego - zał. nr 6.

Charzykowy, dnia 24.04.2012 r.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
"Bogatki Tycholskie"
mgr inż. Janusz Kochanowski