

### ISTNOTNE WARUNKI DZIERŻAWY

1. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot dzierżawy do prowadzenia punktu informacji turystycznej, prowadzenia działalności polegającej na sprzedaży prasy, pamiątek, wyrobów rękodzielniczych oraz prowadzenia agencji pocztowej na warunkach określonych w umowie agencyjnej zawartej z Poczta Polska S.A.
2. Strony postanawiają, że na terenie wydzierżawionej nieruchomości obowiązuje zakaz sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Dzierżawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do codziennego prowadzenia punktu informacji turystycznej przez 5 dni w tygodniu (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy), a w miesiącach lipiec-sierpień przez 7 dni (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, a w szczególności do:
  - 1) prowadzenia sprzedaży biletów wstępu do Parku Narodowego „Bory Tucholskie” i wydawnictw Parku po cenach i na warunkach ustalonych przez Park. Dzierżawca zobowiązuje się do zakupu biletów wstępu oraz wydawnictw Parku po cenie hurtowej i ich ciągłej sprzedaży po cenie detalicznej (Dzierżawca nie ma prawa do doliczania marży handlowej);
  - 2) prowadzenia działalności informacyjnej dotyczącej udostępniania Parku ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) przebiegu szlaków turystycznych,
    - b) atrakcji przyrodniczych i kulturowych Parku i jego otuliny,
    - c) zasad wypożyczania rowerów w Parku,
    - d) zasad udostępniania jezior Parku do amatorskiego połowu ryb,
    - e) zasad udostępniania Parku dla turystyki indywidualnej i zbiorowej,
    - f) zasad udostępniania Parku dla edukacji,
    - g) zasad udostępniania Parku do filmowania i fotografowania,
    - h) zasad udostępniania i zwiedzania botanicznej ścieżki dydaktycznej przy siedzibie Parku.Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi ww. zadań przez osobę przygotowaną merytorycznie. Wydierżawiający zapewni przeprowadzenie szkolenia dla osoby odpowiedzialnej za prowadzenie działalności informacyjnej dot. udostępniania Parku;
  - 3) prowadzenia działalności promującej Park poprzez udostępnianie bezpłatnych broszur, ulotek i wydawnictw o Parku przekazanych przez Wydierżawiającego;
  - 4) wykonywania czynności związanych z prowadzeniem agencji pocztowej w zakresie określonym w umowie agencyjnej zawartej z Poczta Polska S.A.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu parkowania samochodów (w tym dostawczych) na skwerze dzierżawionej nieruchomości, za wyjątkiem czasowego postoju pojazdów dostarczających pocztę.
5. Dzierżawca zobowiązuje się wobec Wydierżawiającego do:
  - 1) utrzymania czystości i porządku na terenie dzierżawionej nieruchomości, w tym odśnieżania w czasie zimy,
  - 2) otwierania i zamykania bramki na teren botanicznej ścieżki dydaktycznej w godzinach pracy punktu informacji turystycznej;
  - 3) dbania o zieleń w bezpośrednim otoczeniu budynku,
  - 4) zabezpieczenia budynku przed włamaniem i pożarem.
6. Wydierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do:
  - 1) udostępniania energii elektrycznej i wody;

- 2) przyjmowania ścieków;
- 3) udostępniania wyposażenia ułatwiającego prowadzenie punktu informacji turystycznej w zakresie możliwości dzierżawcy, np. krzesło, stół, gablota na wydawnictwa.
7. Dzierżawca ponosi koszty pobranej energii elektrycznej, zimnej wody i odprowadzonych ścieków. Wysokość kosztów do zapłaty ustalona będzie przez Wyzierżawiającego po otrzymaniu faktur od dostawców ww. mediów. Wyzierżawiający obciąży ww. kosztami Dzierżawcę wystawiając fakturę na podstawie odczytu stanu liczników.
8. Dzierżawca, na swój koszt zobowiązuje się realizować wywóz nieczystości stałych. Na wezwanie Wyzierżawiającego Dzierżawca zobowiązuje się przedstawić dokument o legalnym wywozie tych nieczystości.
9. Internet dzierżawca załatwia we własnym zakresie.